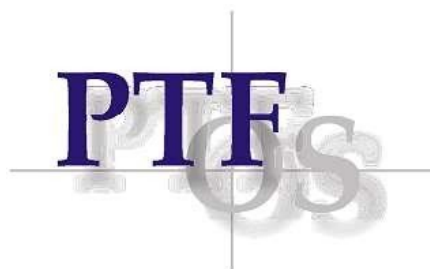


SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
PREHRAMBENO-TEHNOLOŠKI FAKULTET OSIJEK



PRAVILA ZA IZVEDBU DOKTORSKOG STUDIJA
PREHRAMBENA TEHNOLOGIJA I NUTRICIONIZAM

(PROČIŠĆENI TEKST)

Osijek, srpanj 2025.

Na temelju članka 1., stavka 2. Pravilnika o poslijediplomskim studijima na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i članka 78. Statuta Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek, a na prijedlog Povjerenstva za stjecanje doktorata znanosti, Fakultetsko vijeće Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek, na svojoj VI. redovitoj sjednici, akademska 2023./2024. godina, održanoj dana 28. ožujka 2024. godine, pod točkom 7. dnevnog reda, donijelo je

PRAVILA ZA IZVEDBU DOKTORSKOG STUDIJA PREHRAMBENA TEHNOLOGIJA I NUTRICIONIZAM

Članak 1.

Pravila za izvedbu doktorskog studija Prehrambena tehnologija i nutricionizam (u daljnjem tekstu: Pravila) pobliže uređuju uvjete upisa na studij, način izvedbe studija te druga pitanja značajna za doktorski studij Prehrambena tehnologija i nutricionizam na Prehrambeno-tehnološkom fakultetu Osijek (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilima, a odnose se na izvođenje doktorskog studija, izravno se primjenjuju odredbe Statuta Sveučilišta u Osijeku, Statuta Fakulteta i Pravilnika o poslijediplomskim studijima na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Svi pojmovi koji se koriste u ovim Pravilima, a koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način sve rodove.

Članak 2.

Nadležna tijela za doktorski studij su: Fakultetsko vijeće, dekan Fakulteta i Povjerenstvo za stjecanje doktorata znanosti.

Članak 3.

Fakultetsko vijeće imenuje Povjerenstvo za stjecanje doktorata znanosti (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) kao svoje stalno radno tijelo. Povjerenstvo ima sedam (7) članova. Članovi Povjerenstva biraju se na razdoblje od tri (3) godine.

Član Povjerenstva može biti nastavnik koji ima ugovor o radu na Fakultetu i izvodi nastavu na doktorskom studiju. Povjerenstvom predsjedava i saziva sjednice predsjednik, kojeg biraju članovi Povjerenstva između sebe.

Članak 4.

Fakultetsko vijeće obavlja sljedeće poslove u okviru doktorskog studija:

1. donosi izvedbeni plan nastave na doktorskom studiju,
2. imenuje mentore i komentore doktorskih radova,
3. prihvaća teme doktorskih radova,

4. imenuje povjerenstva za prihvaćanje teme, ocjenu i obranu doktorskog rada, određuje termine obrana teme i rada,
5. razmatra i usvaja izvješća povjerenstava te
6. obavlja ostale poslove iz svoje nadležnosti, kao i druge poslove koji se tiču organizacije i provedbe studija te materijalnih pitanja iz područja studija.

Članak 5.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

1. priprema materijale za sjednice Fakultetskog vijeća iz svoje nadležnosti,
2. izrađuje Izvedbeni plan nastave,
3. izrađuje prijedloge općih akata o doktorskome studiju,
4. provodi natječajni postupak i upis pristupnika na doktorski studij,
5. dodjeljuje studijske savjetnike,
6. rješava zamolbe studenata prema ovlaštenju Fakultetskog vijeća,
7. izravno surađuje s Uredom za studente i studije u obavljanju administrativnih poslova u svezi provođenja studija,
8. obavlja i druge poslove vezane uz organizaciju i provedbu doktorskog studija te
9. daje dekanu i Fakultetskom vijeću prijedloge u svezi materijalnog poslovanja studija.

Članak 6.

Administrativne poslove za potrebe doktorskog studija obavlja Ured za studente i studije. Ured za studente i studije vodi: evidenciju prijavljenih pristupnika za upisni postupak koja uključuje i rezultate postupka, osobnu evidenciju upisanih studenata, evidenciju o dodjeljivanju studijskih savjetnika, evidenciju o imenovanju mentora (komentora) doktorskog rada i članova povjerenstva u postupku stjecanja doktorata znanosti, evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih stupnjeva, arhivira ispitnu evidenciju i osigurava ostale uvjete za administrativno poslovanje doktorskog studija.

Članak 7.

Fakultet ustrojava i izvodi doktorski studij Prehrambena tehnologija i nutricionizam iz područja Biotehničkih znanosti, znanstvena polja: 4.05. Prehrambena tehnologija i 4.06. Nutricionizam.

Članak 8.

Doktorski studij izvodi se prema izvedbenom planu nastave koji donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva. Izvedbeni plan usvaja se i objavljuje prije upisa na studij, odnosno višu studijsku godinu. Izvedbeni plan nastave objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta.

Članak 9.

Nastava na doktorskome studiju izvodi se, u pravilu, na hrvatskom jeziku. Nastava se može održavati i na stranom jeziku kako je utvrđeno studijskim programom.

Članak 10.

Upisom na doktorski studij stječe se status doktoranda, koji se dokazuje studentskom ispravom, u skladu s Pravilnikom.

Doktorand može biti u redovitom ili izvanrednom statusu ili gostujući student/doktorand.

Doktorand ima redoviti ili izvanredni status tijekom propisanog trajanja doktorskog studija, a najdulje dvostruko dulje od propisanog trajanja studija.

U vrijeme trajanja studija ne uračunava se vrijeme mirovanja prava i obveza doktoranda.

Doktorand u redovitom statusu ne snosi troškove školarine i studira u sklopu pune nastavne satnice u skladu s izvedbenim planom doktorskog studija.

Doktorand u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene satnice u skladu s izvedbenim planom doktorskog studija i u pravilu snosi troškove školarine osobno ili za njega školarinu snosi poslodavac. Materijalni troškovi izrade eksperimentalnog dijela doktorskog rada nisu uračunati u cijenu školarine, o čemu pristupnik potpisuje izjavu prilikom upisa.

Gostujući student je doktorand s drugog sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa nositelja doktorskog studija u skladu s posebnim ugovorom s drugim sveučilištima o priznavanju ECTS bodova.

Na ostvarivanje prava i izvršavanje obveza doktoranda (npr. naknada stvarnih troškova studija za doktorande u redovitom statusu, mirovanje obveza i dr.) izravno se primjenjuju odredbe Pravilnika o poslijediplomskim studijima na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

Članak 11.

Pravo upisa na doktorski studij Prehrambena tehnologija i nutricionizam imaju kandidati koji su završili sveučilišne diplomske studije ili sveučilišne integrirane prijediplomske i diplomske studije ili sveučilišne specijalističke studije iz polja prehrambene tehnologije, biotehnologije ili nutricionizma.

Osoba koja je završila studij koji nije u odgovarajućem znanstvenom području ili polju (npr. farmacija, kemijsko-tehnološko inženjerstvo, agronomija, biologija, kemija i sl.) u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu ima pravo upisa uz uvjet da položi ispite iz kolegija sa sveučilišnog prijediplomskog i/ili sveučilišnog diplomskog studija Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek, a koji se smatraju neophodnim za pohađanje doktorskog studija. Navedene ispite je potrebno položiti prije polaganja ispita iz odgovarajućih kolegija na doktorskom studiju. Odluku o polaganju razlikovnih ispita donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva. Položeni razlikovni ispiti ne uračunavaju se u zbroj ECTS bodova doktorskog studija.

Doktorski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući studij s najnižom prosječnom ocjenom 3,50, odnosno ekvivalentnom ocjenom iz drugih sustava ocjenjivanja.

Iznimno, pravo upisa imaju osobe čija je prosječna ocjena odgovarajućeg studija ispod 3,50 pod uvjetom da imaju preporuke dva sveučilišna profesora visokog učilišta na kojem su diplomirali. Ukoliko se upis na doktorski studij vrši temeljem diplome specijalističkog studija, preporuka može biti od nastavnika tog specijalističkog studija. Odluku o odobrenju upisa donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva.

Kandidatima sa stečenim akademskim stupnjem magistra znanosti prilikom upisa priznaju se odgovarajući ECTS bodovi koje donosi magisterij znanosti, a u skladu s Odlukom Senata Sveučilišta.

Kandidatima sa završenim sveučilišnim poslijediplomskim specijalističkim studijem iz odgovarajućeg znanstvenog polja mogu se, sukladno studijskom programu, priznati odgovarajući ECTS bodovi iz grupe izbornih predmeta. Moguće je priznavanje maksimalno 18 ECTS bodova za kolegije sa specijalističkih studija čiji se izvedbeni plan poklapa minimalno 80 % s izvedbenim planom kolegija na doktorskom studiju.

Završeni sveučilišni poslijediplomski specijalistički studij se u izvannastavnim aktivnostima vrednuje s 10 ECTS bodova.

Članak 12.

Upis na doktorski studij provodi se temeljem javnog natječaja koji raspisuje Fakultetsko vijeće. Javni natječaj za upis na doktorski studij objavljuje se u dnevnom tisku i na mrežnoj stranici Fakulteta u pravilu šest mjeseci prije početka nastave. Natječaj za upis pristupnika na doktorski studij sadrži:

- naziv doktorskog studija, znanstveno područje i grane,
- nositelja studija,
- uvjete upisa,
- broj upisnih mjesta,
- visinu školarine i troškove upisa,
- popis dokumenata i drugih priloga potrebnih uz prijavu na natječaj,
- rok za podnošenje prijava na natječaj,
- kriterije za odabir pristupnika,
- rok za podnošenje prigovora,
- rokove za upis na poslijediplomski studij,
- isprave za upis.

Fakultetsko vijeće donosi konačnu odluku o izvođenju doktorskog studija za koji je raspisan javni natječaj, ako utvrdi da postoji dovoljan broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis.

Članak 13.

Pristupnici podnose prijavu na propisanom obrascu u roku utvrđenom natječajem.

Uz prijavu pristupnik je obavezan priložiti svu dokumentaciju utvrđenu u natječaju te je obavezan naznačiti natječe li se za studij u redovitom ili izvanrednom statusu.

Članak 14.

Kriteriji odabira pristupnika na doktorski studij su:

- a) bodovanje prosjeka ocjena na sveučilišnom diplomskom ili integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju, ili sveučilišnom specijalističkom studiju;
- b) motivacija za znanstveno-istraživački rad (usmeni razgovor s pristupnicima).

Bodovanje kod kriterija odabira pristupnika za upis na doktorski studij predlaže Povjerenstvo za stjecanje doktorata znanosti, a konačnu odluku donosi Fakultetsko vijeće.

Članak 15.

Prijave na natječaj i ispunjenost uvjeta pristupnika za upis na doktorski studij razmatra Povjerenstvo.

Povjerenstvo na temelju utvrđenih kriterija u prethodnom članku utvrđuje listu izabranih pristupnika za upis na doktorski studij i objavljuje ju na mrežnoj stranici Fakulteta.

Članak 16.

Pristupnik čija prijava za upis nije prihvaćena može u roku od 24 sata od objave rezultata natječaja podnijeti prigovor Fakultetskom vijeću putem Povjerenstva.

Odluka Fakultetskog vijeća je konačna.

Članak 17.

Strani državljani upisuju studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani, ako su završili odgovarajući studij. Pristupnik koji je stekao diplomu na inozemnom sveučilištu obvezan je o svom trošku nakon prijave na natječaj dostaviti rješenje nadležnog tijela o akademskom priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije.

Članak 18.

Stjecanje statusa studenta ili nastavka statusa studenta na doktorskom studiju moguće je prijelazom s doktorskih studija koji se izvode u okviru istoga znanstvenog područja:

- Sveučilišta u Osijeku,
- s drugih visokih učilišta u Republici Hrvatskoj i
- s drugih visokih učilišta u inozemstvu.

Zahtjev za odobrenjem prijelaza student je obvezan podnijeti Fakultetu. U zahtjevu mora biti naveden status studenta. Podnositelj zahtjeva za prijelaz obvezan je uz zahtjev priložiti odgovarajuću studentsku ispravu, ovjeren prijepis ocjena i ECTS bodova. Prijelaz studenta odobrava se na temelju rješenja Fakultetskog vijeća.

Članak 19.

Pri upisu na studij Povjerenstvo studentu dodjeljuje studijskog savjetnika koji mu pomaže tijekom studija i prati njegov rad i dostignuća. Studijski savjetnik je nastavnik na doktorskom studiju.

Studijski savjetnik može biti i mentor/komentor studenta za izradu doktorskog rada.

Članak 20.

Doktorand ima prava i obveze utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta, Pravilnikom, ovim pravilima, studijskim programom i izvedbenim planom doktorskog studija te ugovorom o studiranju.

Doktorand je obavezan izvršavati svoje nastavne i izvannastavne aktivnosti utvrđene studijskim programom.

Doktorand ima pravo jednom promijeniti mentora, prijedlog doktorskog istraživanja te temu doktorskog rada. Za provedbu promjene doktorand podnosi pisani zahtjev i obrazloženje uz očitovanje dosadašnjeg mentora, a odluku o zahtjevu donosi Fakultetsko vijeće.

Doktorand je obavezan jednom godišnje Fakultetskom vijeću podnijeti izvješće o svom radu.

Doktorand na završnoj godini doktorskog studija, a prije provedbe postupka javne obrane doktorskog rada mora imati objavljen ili prihvaćen za objavljivanje u međunarodnom ili domaćem znanstvenom časopisu najmanje jedan znanstveni rad iz područja istraživanja doktorskog rada u kojem je jedini autor ili jedan od glavnih autora.

Članak 21.

Za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti student mora tijekom doktorskog studija steći najmanje 180 ECTS bodova u skladu sa studijskim programom, što uključuje:

- nastavne aktivnosti (najmanje 50 ECTS bodova),
- izvannastavne aktivnosti (najmanje 60 ECTS bodova),
- prijavu i obranu teme doktorskog rada (20 ECTS bodova) te
- izradu i obranu doktorskog rada (50 ECTS bodova).

ECTS bodovi izvannastavnih aktivnosti definirani su u sljedećoj tablici:

	Aktivnost	Bodovi
1.	Boravci u inozemstvu (mjesec dana)	7
2.	Znanstveni radovi iz skupine a1	15
3.	Znanstveni radovi iz skupine a2	7
4.	Znanstveni radovi iz skupine a3	4
5.	Znanstveni radovi recenzirani i objavljeni u zbornicima radova s domaćeg znanstvenog skupa	2
6.	Znanstvena knjiga i monografija	15
7.	Poglavlje u znanstvenoj knjizi i monografiji	10
8.	Održano predavanje na međunarodnom znanstvenom skupu	5
9.	Održano predavanje na domaćem znanstvenom skupu	3
10.	Sudjelovanje na međunarodnim znanstvenim skupovima s priopćenjem	2
11.	Sudjelovanje na domaćim znanstvenim skupovima s priopćenjem	2
12.	Ljetna škola za studente doktorskih studija	2
13.	Rad na projektima	5
14.	Udžbenik ili priručnik za nastavu na stručnim i/ili sveučilišnim studijima	7
15.	Poglavlje u udžbeniku ili priručniku za nastavu na stručnim i/ili sveučilišnim studijima	4

15.	Nagrade*	1-5
-----	----------	-----

*Nagrade: međunarodne 5 bodova, nacionalne 4 boda (npr. MZO), organizacija 3 boda (npr. HATZ), sveučilišne 2, fakultetske 1 bod.

Napomena: Ukoliko je polaznik odradio neke od aktivnosti iz gornje tablice prije upisa na doktorski studij, Povjerenstvo može priznati bodove umanjene za 50 %.

Članak 22.

Doktorski studij Prehrambena tehnologija i nutricionizam sadrži dva smjera:

1. Prehrambena tehnologija,
2. Nutricionizam

Nastavni program oba smjera sastoji se iz dvije vrste (grupe) predmeta:

- temeljnih i
- izbornih.

Polaznik u prvoj godini studija upisuje minimalno 20, a maksimalno 30 ECTS bodova iz grupe temeljnih i izbornih predmeta, pri čemu mora upisati najmanje 2 temeljna predmeta.

U drugoj godini studija polaznik upisuje ostatak predmeta iz grupe temeljnih i/ili izbornih predmeta.

Iz grupe izbornih predmeta, polaznik smjera Prehrambena tehnologija mora upisati minimalno 18 ECTS bodova iz polja Prehrambena tehnologija, odnosno polaznik smjera Nutricionizam minimalno 18 ECTS bodova iz polja Nutricionizam.

Obveze polaznika po godinama

	1. godina	2. godina	3. godina
Bodovi iz nastave	• upis min. 20 - maks. 30 ECTS bodova temeljnih i izbornih predmeta. • upis min. 2 temeljna predmeta.	• upis temeljnih i/ili izbornih predmeta (min. 20 - maks. 30 ECTS bodova)	-
	Minimalno 50 ECTS bodova upisom temeljnih i izbornih predmeta.		
Izvanastavne aktivnosti	Bodovi iz izvanastavnih aktivnosti		

Uvjeti za upis doktoranda u višu godinu su odrađene obveze u nastavi s prethodne godine.

Za upis i polaganje pojedinog kolegija na doktorskom studiju nema preduvjeta.

Uvjet za prijavu teme doktorskog rada je ostvareno najmanje 40 ECTS bodova iz nastavnih i izvanastavnih aktivnosti, pri čemu najmanje 20 ECTS bodova mora biti ostvareno polaganjem predmeta na studiju.

Studenti moraju u roku od tri godine, nakon upisa na studij, prijaviti i obraniti temu doktorskog rada.

Do obrane doktorskog rada pristupnik mora ostvariti najmanje 30 bodova objavljivanjem znanstvenih radova iz skupina a1, a2 i a3, od čega najmanje jedan rad mora biti iz skupine a1 (uvjeti za izbore iz područja Biotehničkih znanosti).

Članak 23.

Doktorandu koji je upisao doktorski studij u redovitom i izvanrednom statusu prestaje status doktoranda:

- ako ne završi doktorski studij u roku dvostruko duljem od trajanja studija,
- ako mu je drugi put negativno ocijenjena javna obrana teme doktorskog rada ili doktorski rad,
- ako Fakultetsko vijeće donose odluku o obustavi postupka stjecanja doktorata znanosti u skladu sa Statutom Sveučilišta i Pravilnikom,
- završetkom doktorskog studija,
- ispisom s doktorskog studija,
- isključenjem s doktorskog studija u postupku i uz uvjete utvrđene općim aktom Sveučilišta.

U slučaju prekida doktorskog studija, nastavak studija je moguć ukoliko od dana prekida studija nije prošlo više od tri (3) godine pod uvjetom i na način utvrđen Pravilnikom o poslijediplomskim studijima na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

Članak 24.

Doktorski rad mora biti samostalan i izvorni rad doktoranda kojim se dokazuje samostalno znanstveno istraživanje uz primjenu znanstvenih metoda i koji sadrži znanstveni doprinos u odgovarajućem znanstvenom području, odnosno pripadnom znanstvenom polju.

Doktorski rad je javni znanstveni rad i podložan je javnoj znanstvenoj procjeni.

Oblici doktorskog rada mogu biti:

- znanstvena monografija,
- skup objavljenih znanstvenih radova popraćen kritičkim preglednim poglavljem koje se sastoji od uvoda, rasprave, zaključka i pregleda relevantne literature. Radovi moraju u potpunosti odgovarati odabranoj temi doktorskog rada, tako da su hipoteze, metodologija i znanstveni doprinos iz prihvaćene teme jednoznačno mogu referirati u predloženim radovima. Ovaj oblik doktorskog rada moguć je samo u okviru istraživačkog rada na doktorskom studiju, a znanstveni radovi koji se objedinjuju u doktorski rad moraju činiti najmanje tri izvorna znanstvena rada u indeksiranim časopisima u bazama relevantnim za znanstveno područje doktorskog rada na kojima je doktorand jedini autor ili jedan od glavnih autora. Bar jedan rad od objavljenih radova mora biti u časopisu Q1 kvartile.

Doktorski rad u pravilu se piše na hrvatskom jeziku, a uz suglasnost Fakultetskog vijeća može biti i na nekom od svjetskih jezika.

Naslov, sažetak i ključne riječi doktorskog rada moraju biti napisani na hrvatskom i engleskom jeziku. Sažetak treba omogućiti razumijevanje cilja doktorskog rada, metoda istraživanja, rezultata i zaključaka.

Doktorski rad predaje se u elektroničkom i tiskanom obliku. Oblik i sadržaj doktorskog rada propisan je u Uputama za pisanje doktorskog rada i/ili Predlošku za pisanje doktorskog rada.

Prijava i ocjena teme doktorskog rada

Članak 25.

Postupak stjecanja doktorata znanosti pokreće se podnošenjem prijave, na propisanom obrascu za prijavu teme Povjerenstvu koje utvrđuje ispunjenost uvjeta za pokretanje postupka prihvatanja teme doktorskog rada. Prijava mora sadržavati:

- opće podatke o doktorandu,
- naslov predložene teme doktorskog rada na hrvatskom i engleskom jeziku,
- obrazloženje teme,
- metodologiju rada (istraživanja),
- očekivani znanstveni doprinos doktorskog rada,
- prijedlog mentora i komentora (ako postoji) doktorskog rada te njihove kompetencije,
- prijedlog članova Povjerenstva za prihvatanje teme doktorskog rada,
- prijedlog termina obrane teme
- suglasnost nadležnog etičkog povjerenstva ako doktorski rad obuhvaća ispitivanje na ljudima i/ili životinjama te
- izjavu doktoranda o autentičnosti doktorskog rada i akademskoj čestitosti.

Student prijavi prilaže:

1. prijepis ocjena s doktorskog studija,
2. popis radova i druge dokaze za stjecanje ECTS bodova za izvannastavne aktivnosti (ukoliko je potrebno).

Članak 26.

Fakultetsko vijeće, na prijedlog Povjerenstva, imenuje Povjerenstvo za prihvatanje teme doktorskog rada od najmanje 3, a najviše 5 članova i zamjenu člana.

Članovi povjerenstva mogu biti nastavnici na znanstveno-nastavnom radnom mjestu koji su stalno zaposleni na Fakultetu, nastavnici koji su temeljem ugovora o radu zaposleni na odgovarajućim znanstveno-nastavnim radnim mjestima na drugim sveučilištima odnosno visokim učilištima u zemlji i inozemstvu, znanstvenici na znanstvenom radnom mjestu, naslovni nastavnici ili naslovni nastavnici koji su zaposlenici izvan sveučilišta, iz znanstvenog područja i znanstvenog polja teme doktorskog rada. Mentor i komentor ne mogu biti predsjednici niti članovi povjerenstva za prihvatanje teme doktorskog rada niti povjerenstva za ocjenu i obranu doktorskog rada. Najmanje jedan član Povjerenstva za ocjenu teme doktorskog rada mora biti zaposlen izvan Fakulteta.

Iznimno, a na prijedlog Povjerenstva, ukoliko bude potrebno za kvalitetnu procjenu teme doktorskog rada, Fakultetsko vijeće može imenovati jednog dodatnog člana Povjerenstva za prihvaćanje teme doktorskog rada iz drugog znanstvenog područja ili polja, uz uvjet da je priznati stručnjak u području teme doktorskog rada.

Student javno brani prijavljenu temu pred Povjerenstvom za prihvaćanje teme doktorskog rada. Javnim se razgovorom pobliže ocjenjuje realnost postizanja očekivanoga znanstvenog doprinosa.

Fakultetsko vijeće određuje datum i mjesto javne obrane teme doktorskog rada. Obavijest o javnoj obrani teme doktorskog rada oglašava se na mrežnoj stranici Sveučilišta odnosno Fakulteta te se navodi ime i prezime doktoranda, naslov predložene teme doktorskog rada, ime i prezime mentora/komentora, sastav povjerenstva za javnu obranu teme doktorskog rada.

Javna obrana teme mora biti u okviru roka od devedeset (90) dana koji je utvrđen Statutom Sveučilišta za dostavljanje izvješća povjerenstva za ocjenu teme doktorskog rada ovlaštenom vijeću nositelja doktorskog studija.

Javna obrana teme može se uz suglasnost Fakultetskog vijeća organizirati hibridnim načinom ili u cijelosti online, uz uporabu mrežnih platformi za udaljeni pristup, pri čemu barem jedan član povjerenstva fizički nazoči javnoj obrani doktorskog rada (u prostorima Fakulteta). Javnosti treba biti dostupna poveznica za praćenje javne obrane teme doktorskog rada.

Dijelom je izvješća povjerenstva za ocjenu teme doktorskog rada i ocjena javne obrane teme doktorskog rada.

Javna obrana teme doktorskog rada provodi se prema protokolu kojeg u pisanom obliku osigurava Ured za studente i studije.

Članak 27.

Izvješće za ocjenu teme rada sastavlja predsjednik povjerenstva, a donose ga većinom glasova članovi povjerenstva. Član Stručnog povjerenstva koji se ne slaže s izvješćem povjerenstva može dati izdvojeno mišljenje koje se prilaže izvješću povjerenstva.

Izvješće povjerenstva o ocjeni teme doktorskog rada podnosi se Fakultetskom vijeću i treba sadržavati:

- opće podatke o doktorandu,
- ocjenu teme doktorskog rada,
- ocjenu javne obrane teme doktorskog rada,
- prijedlog za prihvaćanje ili odbijanje teme doktorskog rada,
- datum i potpis članova povjerenstva za ocjenu teme.

Povjerenstvo za ocjenu teme doktorskog rada može u svojem izvješću za ocjenu teme doktorskog rada Fakultetskom vijeću predložiti:

- pozitivnu ocjenu teme doktorskog rada,
- pozitivnu ocjenu teme doktorskog rada uz uvjet izmjene naslova doktorskog rada ili prijedlog izmjene i dopune naslova doktorskog rada,

- pozitivnu ocjenu teme s izmjenama i dopunama u dijelu koji se odnosi na očekivani znanstveni doprinos predloženog istraživanja, metodologiju istraživanja, pregled literature i druge dijelove koji se odnose na područje istraživanja doktorskog rada,
- negativnu ocjenu teme koja obuhvaća i negativnu ocjenu javne obrane teme.

Članak 28.

Na prijedlog povjerenstva za ocjenu teme doktorskog rada Fakultetsko vijeće može:

- prihvatiti predloženu temu i pozitivnu ocjenu teme doktorskog rada,
- predložiti ponovo razmatranje teme nakon izmjena i dopuna naslova i ispravka teme doktorskog rada bez ponovne javne obrane teme doktorskog rada,
- predložiti doradu teme i ponovnu javnu obranu teme doktorskog rada,
- odbiti temu doktorskog rada jer nije prihvatljiva zbog nepostojanja znanstvene utemeljenosti za stjecanje doktorata znanosti i obustaviti postupak stjecanja doktorata znanosti.

Članak 29.

Fakultetsko vijeće obvezno je u roku od šezdeset (60) dana od dana primitka izvješća povjerenstva za ocjenu teme doktorskog rada donijeti odluku o prihvaćanju teme ili odbijanju teme, odnosno obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti.

Nakon što Fakultetsko vijeće prihvati izvješće povjerenstva s pozitivnom ocjenom teme doktorskog rada, donijet će odluku o prihvaćanju teme doktorskog rada i imenovanju mentora, obavijestiti doktoranda da može pristupiti izradi doktorskog rada te imenovati povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada u skladu sa Statutom Sveučilišta.

Ako povjerenstvo za ocjenu teme doktorskog rada predloži negativnu ocjenu teme nakon dorade i javne obrane teme, Fakultetsko vijeće može donijeti odluku o prijavi nove teme doktorskog rada ako za to postoje uvjeti ili obustaviti postupak za stjecanje doktorata znanosti i obavijestiti doktoranda.

Mentor

Članak 30.

Doktorandu u izradi doktorskog rada pomaže mentor kojeg na prijedlog doktoranda, a uz suglasnost Povjerenstva, imenuje Fakultetsko vijeće u skladu sa studijskim programom. Uz mentora može se imenovati komentor s Fakulteta ili druge institucije u zemlji i inozemstvu u skladu sa studijskim programom i Pravilnikom.

Fakultetsko vijeće utvrđuje listu mentora doktorskog studija i javno je objavljuje na mrežnoj stranici Fakulteta. Doktorand s liste mentora ima pravo odabira jednog ili više mogućih mentora te svoj prijedlog dostavlja na propisanom obrascu Fakultetskom vijeću.

Fakultetsko vijeće, uvažavajući prijedlog doktoranda te mentorske kapacitete Fakulteta, imenuje mentora uz njegovu prethodnu pisanu suglasnost o prihvaćanju mentorstva.

Članak 31.

Za mentora na doktorskome studiju može biti imenovan:

- nastavnik Fakulteta koji je na znanstveno-nastavnom radnom mjestu (docent, izvanredni, redoviti profesor ili redoviti profesor u trajnom izboru) i koji sudjeluje u izvedbi doktorskog studija,
- nastavnik Fakulteta koji je na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, ali ne sudjeluje u izvedbi doktorskog studija,
- nastavnik koji nije zaposlenik Sveučilišta ili Fakulteta, ali je vanjski suradnik i sudjeluje u izvedbi doktorskog studija,
- professor emeritus koji sudjeluje u izvedbi doktorskog studija.

Nastavnik ili vanjski suradnik Fakulteta iz stavka 1. ovog članka može biti imenovan za mentora ako je aktivno uključen u znanstveno istraživanje i ima znanstvena postignuća tijekom posljednjih pet godina i objavio je relevantne znanstvene radove vezane uz temu istraživanja doktorskog rada.

Za mentora može biti imenovana osoba koja je ugledni međunarodni znanstvenik i nije zaposlena u ustanovi nositelja doktorskog studija, ali na temelju posebnog ugovora sudjeluje u izvođenju nastave na doktorskome studiju ili je voditelj ili suradnik na znanstvenoistraživačkom projektu u okviru kojeg bi se izvodilo istraživanje i izradio doktorski rad.

Za mentora, iznimno, može biti imenovan znanstvenik na znanstvenom radnom mjestu (znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstvenik savjetnik ili znanstveni savjetnik u trajnom izboru) ako ima znanstvene radove koji predstavljaju značajan doprinos iz područja istraživanja doktorskog rada ili je voditelj ili suradnik na znanstvenoistraživačkom projektu u okviru kojeg bi se izvodilo istraživanje i izradio doktorski rad.

Ako imenovani mentor nije nastavnik ni vanjski suradnik ni professor emeritus Fakulteta, imenuje se komentor koji je zaposlenik Fakulteta i zaposlen na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.

Za mentora na doktorskome studiju ne može se imenovati osoba za koju je utvrđeno da je svojim ponašanjem povrijedila odredbe Etičkog kodeksa Sveučilišta.

Sve osobe predložene za mentore ili komentore moraju imati objavljena/prihvaćena za objavu najmanje 3 znanstvena rada iz područja doktorskog rada u časopisima indeksiranim u CC ili WoS bazama podataka tijekom posljednjih pet godina.

Članak 32.

Mentor u pravilu treba biti voditelj ili suradnik na domaćem ili međunarodnom znanstvenom projektu, voditelj ili suradnik na institucijskim projektima, odnosno voditelj ili suradnik u istraživačkim skupinama.

Mentor treba imati pozitivno mišljenje nositelja doktorskog studija o svojem mentorskom radu te može istovremeno u pravilu voditi najviše tri doktoranda.

Prije preuzimanja prvog mentorstva mogući bi mentor trebao sudjelovati na mentorskoj radionici u organizaciji Sveučilišta ili Fakulteta ili drugih hrvatskih ili inozemnih sveučilišta. Svi mentori na doktorskim studijima, radi daljnjeg usavršavanja, trebaju neprekidno pohađati

mentorske radionice u organizaciji Sveučilišta ili drugih hrvatskih ili inozemnih sveučilišta radi razmjene iskustva. Mentorske se radionice mogu održati i na razini doktorskog studija i to prijenosom iskustava višegodišnjih mentora.

Članak 33.

Mentor pomaže doktorandu tijekom studija i obvezan je voditi studenta kroz doktorski studij. Mentor na doktorskom studiju obvezan je voditi studenta u znanstvenom radu i primjeni znanstvenih metoda tijekom izrade doktorskog rada, pratiti kvalitetu njegova rada, poticati ga na objavljivanje radova i omogućiti mu sudjelovanje u znanstvenim projektima.

Ako postoji više mentora, odnosno mentor i komentor, svaki od njih preuzima odgovornost za unaprijed određeni dio istraživanja i postupka izrade doktorskog rada.

Mentor koji nije zaposlenik Fakulteta mora potpisati izjavu i/ili ugovor o preuzimanju odgovornosti s dekanom Fakulteta.

Ako mentor koji je preuzeo mentorstvo na doktorskom studiju odlazi u mirovinu prije završetka doktorskog rada, ima pravo uz suglasnost Fakultetskog vijeća završiti mentorstvo do završetka postupka obrane doktorskog rada.

Mentor u skladu s općim aktom nositelja doktorskog studija podnosi izvješće o radu doktoranda na propisanom obrascu.

Mentor ima pravo zatražiti, uz posebno obrazloženje, od Fakultetskog vijeća razrješenje mentorstva.

Razrješenje mentorstva može se zatražiti ako doktorand ne ispunjava svoje studijske obveze i dvije je godine uzastopno izvješće o njegovu radu negativno ili pri izradi doktorskog rada ne uvažava upute i smjernice mentora u doktorskom istraživanju vezno uz temu doktorskog rada.

Ako Fakultetsko vijeće donese odluku o razrješenju mentora, doktorandu se imenuje novi mentor u skladu s člankom 29., stavkom 2. Pravilnika.

Članak 34.

Pristupnik, kojemu je prihvaćena tema doktorskog rada, može pokrenuti postupak za ocjenu doktorskog rada kada stekne najmanje 130 ECTS bodova sukladno programu doktorskog studija, pod uvjetom da je podmirio troškove studija.

Ocjena doktorskog rada

Članak 35.

Pristupnik pokreće postupak za ocjenu doktorskog rada podnošenjem zahtjeva na propisanom obrascu zajedno s prijedlogom članova Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada. Zahtjev se podnosi uz suglasnost mentora doktorskog rada.

Zahtjev se podnosi na propisanom obrascu i uz zahtjev se prilažu:

- životopis doktoranda,
- potvrda o ispunjenju svih studijskih obveza na doktorskom studiju u skladu sa studijskim programom,
- pisana izjava mentora da doktorski rad zadovoljava kriterije doktorskog rada,

- doktorski rad u elektroničkom obliku,
- kratak sažetak doktorskog rada (jedna kartica autorskog teksta).

Oblik i sadržaj doktorskog rada propisani su posebnim aktom Fakulteta.

Doktorand podnosi doktorski rad na ocjenu najkasnije dvije godine od završetka zadnje godine doktorskog studija.

Ako doktorand ne preda doktorski rad u utvrđenom roku iz prethodnog stavka, a za to postoje opravdani razlozi, Fakultetsko vijeće može na zahtjev doktoranda produljiti rok za predaju doktorskog rada najviše jednu (1) godinu, odnosno do roka u kojem mu istječe rok za dvostruko trajanje studija.

Ako doktorand ni u produljenom roku ne preda doktorski rad, prestaje mu status doktoranda na doktorskom studiju.

Članak 36.

Fakultetsko vijeće, na prijedlog Povjerenstva, imenuje Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada od najmanje tri (3) člana i dvije (2) zamjene člana. Na članove Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada odnose se isti uvjeti koje moraju ispunjavati članovi Povjerenstva za ocjenu teme doktorskog rada.

Članak 37.

Doktorski rad ocjenjuje povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada koje imenuje Fakultetsko vijeće u skladu sa Statutom Sveučilišta.

Članovi povjerenstva za ocjenu doktorskog rada podnose izvješće za ocjenu doktorskog rada najkasnije u roku od devedeset (90) dana od primitka doktorskog rada.

U okviru roka navedenog u stavku 2. ovog članka Fakultet je obvezan doktorski rad učiniti dostupnim javnosti objavom na mrežnim stranicama i to najmanje 30 dana prije dana obrane doktorskog rada.

Ako u postupku javne objave doktorskog rada pristignu primjedbe i komentari javnosti za koje povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada utvrdi da se trebaju uvažiti, zatražit će od doktoranda doradu doktorskog rada u roku najkasnije 30 dana prije isteka roka za dostavu izvješća povjerenstva za ocjenu doktorskog rada.

Izvješće povjerenstva za ocjenu doktorskog rada sadržava: prikaz sadržaja doktorskog rada, mišljenje i ocjenu rada s osvrtom na primijenjene metode, znanstveni sadržaj rada te prijedlog povjerenstva.

Predsjednik povjerenstva sastavlja izvješće povjerenstva na temelju prikupljenih mišljenja svih članova povjerenstva. Svaki član povjerenstva ima pravo predati izdvojeno mišljenje.

Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada može u svojem izvješću predložiti:

- da se doktorski rad prihvati i doktorandu dopusti pristupanje obrani doktorskog rada,
- da se doktorski rad vrati doktorandu radi dopuna ili ispravaka,
- da se doktorski rad odbije.

U izvješću o svakom prijedlogu iz ovog članka mora biti navedeno obrazloženje, a u zaključnom dijelu izvješća mora biti naveden izvorni znanstveni ili umjetnički doprinos doktorskog rada.

Članak 38.

Ako Fakultetsko vijeće zaključi da izvješće povjerenstva za ocjenu doktorskog rada ne pruža sigurnu osnovu za donošenje odluke o ocjeni doktorskog rada, može u povjerenstvo za ocjenu uključiti nove članove i zatražiti da podnesu izvješće ili imenovati novo povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada koje će ponovno razmotriti doktorski rad i podnijeti izvješće Fakultetskom vijeću.

Ako Fakultetsko vijeće na temelju izvješća i prijedloga povjerenstva utvrdi da doktorski rad ima nedostataka, vratit će doktorski rad doktorandu na doradu i otklanjanje nedostataka prema uputama i primjedbama povjerenstva za ocjenu doktorskog rada.

Doktorand je obavezan u roku od devedeset (90) dana od dana primitka zaključka Fakultetskog vijeća doraditi doktorski rad, odnosno otkloniti njegove nedostatke ili dopuniti i ispraviti doktorski rad.

Ako doktorand ne postupi u roku navedenom u stavku 3. ovog članka ili ne postupi prema uputama i primjedbama povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, a za to nema opravdanog razloga, smatrat će se da je doktorski rad odbijen.

Postupak ponovljene ocjene doktorskog rada nakon dorade istovjetan je postupku prve predaje doktorskog rada.

Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada može u ponovljenom postupku ocjene doradenog ili dopunjenog doktorskog rada predložiti Fakultetskom vijeću prihvatanje ili odbijanje doktorskog rada.

Ako je u izvješću povjerenstva za ocjenu doktorskog rada predložena negativna ocjena doktorskog rada, a Fakultetsko vijeće ne donese odluku o proširenju sastava povjerenstva ili imenovanju novog povjerenstva radi nove ocjene, Fakultetsko vijeće donijet će odluku da se doktorski rad odbije i obustavi postupak za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavijestiti doktoranda.

Posebno obrazložena odluka Fakultetskog vijeća o obustavljanju postupka stjecanja doktorata znanosti doktorandu se dostavlja u roku od osam (8) dana od dana donošenja odluke Fakultetskog vijeća.

Doktorand kojem je u ponovljenom postupku ocjene doktorskog rada odbijen doktorski rad gubi pravo završetka doktorskog studija. Doktorand ne može ponoviti postupak stjecanja doktorata znanosti na istu temu na istom doktorskom studiju. Gubitak prava stjecanja doktorata znanosti ne dovodi do gubitka prava prijave na natječaj na drugom doktorskom studiju Sveučilišta ili sveučilišne sastavnice i prijave druge teme doktorskog rada.

Mentor doktoranda kojem je odbijen doktorski rad ne može biti imenovan mentorom ni jednom doktorandu na istom doktorskom studiju u sljedećih šest godina.

Postupak obrane doktorskog rada

Članak 39.

Ako Fakultetsko vijeće prihvati izvješće povjerenstva za ocjenu doktorskog rada s prijedlogom da se doktorski rad prihvati, donijet će odluku o pozitivnoj ocjeni doktorskog rada i na istoj sjednici imenovati povjerenstvo za obranu doktorskog rada.

Sastav povjerenstva za obranu doktorskog rada određen je Statutom Sveučilišta i može biti u istom sastavu kao povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada.

Obrana doktorskog rada javna je i provodi se u pravilu u roku trideset (30) dana od dana odluke Fakultetskog vijeća o pozitivnoj ocjeni doktorskog rada.

Fakultetsko vijeće određuje datum i mjesto obrane doktorskog rada, a obavijest o javnoj obrani doktorskog rada mora biti objavljena na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Fakulteta najmanje osam (8) dana prije dana utvrđenog za javnu obranu doktorskog rada.

U obavijesti o javnoj obrani doktorskog rada, uz datum i mjesto obrane doktorskog rada, obvezno se navodi ime i prezime doktoranda, naslov doktorskog rada, ime i prezime mentora/komentora te sastav povjerenstva za obranu doktorskog rada.

Javna obrana doktorskog rada održava se u prostoru Fakulteta na jeziku na kojem je napisan doktorski rad.

Na temelju odluke Fakultetskog vijeća, iznimno, javna obrana doktorskog rada može se organizirati hibridnim načinom putem mrežnih sredstava komunikacije pri čemu bar jedan član povjerenstva fizički nazoči javnoj obrani doktorskog rada (u prostorima Fakulteta). Javnosti mora biti dostupna poveznica za praćenje obrane doktorskog rada.

Ako doktorand bez opravdanog razloga ne pristupi javnoj obrani doktorskog rada prema utvrđenom datumu i mjestu obrane doktorskog rada, Fakultetsko vijeće donijet će odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavijestiti doktoranda i mentora.

Doktorski rad s inovacijom podobnom za zaštitu prava intelektualnog vlasništva

Članak 40.

Ako rezultati istraživanja u okviru izrade doktorskog rada uključuju inovaciju koja podliježe pravima intelektualnog vlasništva, doktorand i mentor dužni su o tome izvijestiti Fakultetsko vijeće. U tom slučaju doktorand, uz suglasnost mentora, prije predaje doktorskog rada na ocjenu može zatražiti da se s predanim doktorskim radom postupa tajno do trenutka javne obrane koju je u tom slučaju moguće odgoditi do jedne godine.

Članak 41.

Postupak javne obrane doktorskog rada utvrđuje se protokolom kojeg priprema Ured zastudente i studije.

Doktorand brani doktorski rad pred povjerenstvom za obranu doktorskog rada i zainteresiranom javnosti.

O obrani doktorskog rada vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi povjerenstva za obranu doktorskog rada i zapisničar. Zapisničara određuje Fakultetsko vijeće. U zapisnik se unosi odluka povjerenstva o obrani doktorskog rada.

Predsjednik povjerenstva za obranu doktorskog rada otvara postupak javne obrane doktorskog rada i utvrđuje ispunjenost uvjeta u skladu sa Zakonom i statutom nositelja doktorskog studija za pristupanje doktoranda javnoj obrani doktorskog rada, sastav povjerenstva za obranu doktorskog rada, navodi opće podatke o doktorandu, postignutim rezultatima na doktorskom studiju i njegovim radovima te obrazloženje ocjene povjerenstva za ocjenu doktorskog rada.

Nakon izvješća predsjednika povjerenstva za obranu doktorskog rada, doktorand izlaže sadržaj doktorskog rada i objašnjava zaključke do kojih je došao u doktorskom radu.

Nakon izlaganja doktoranda, članovi povjerenstva za obranu doktorskog rada postavljaju pitanja i mogu tražiti dodatna obrazloženja vezana uz doktorski rad. Doktorand je obavezan odgovoriti na pitanja članova povjerenstva te dati dodatna obrazloženja. Nakon toga, pitanja može postaviti i nazočna zainteresirana javnost, a doktorand odgovara i na sva pitanja nazočne zainteresirane javnosti.

Nakon završetka svih odgovora na postavljena pitanja i dodatna obrazloženja doktoranda, predsjednik povjerenstva za obranu doktorskog rada zaključuje postupak javne obrane doktorskog rada i povjerenstvo se povlači na vijećanje i odlučivanje.

Članak 42.

Nakon završetka obrane doktorskog rada, povjerenstvo za obranu doktorskog rada donosi odluku o obrani doktorskog rada koja može biti:

- obranio jednoglasnom odlukom povjerenstva
- obranio većinom glasova povjerenstva i
- nije obranio.

Odluku Povjerenstva za obranu doktorskog rada javno iznosi predsjednik povjerenstva za obranu doktorskog rada i u slučaju pozitivne odluke, utvrđuje da je doktorand uspješnom obranom doktorskog rada stekao uvjete za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti.

Doktorand koji nije obranio doktorski rad ima pravo nakon devedeset (90) dana ponovo prijaviti izradbu i obranu doktorskog rada, ali ne istu temu.

Doktorski rad koji nije obranjen u roku od pet godina od dana prihvatanja teme doktorskog rada podliježe ponovnom postupku prihvatanja teme.

Članak 43.

Pristupniku koji je uspješno obranio doktorski rad, Fakultet izdaje potvrdu o završenom doktorskom studiju i stečenom akademskom stupnju doktora znanosti. U potvrdi se navodi znanstveno područje i polje u kojem je stečen doktorat znanosti te naslov rada.

Članak 44.

Nakon uspješne obrane doktorskog rada, u doktorski rad se dodaje list s podacima o autoru doktorskog rada, sastavu povjerenstva za obranu doktorskog rada s potpisima članova povjerenstva i datum obrane doktorskog rada.

Doktorand je obvezan u roku od dvadesetpet (25) dana od dana obrane predati uvezani doktorski rad te elektroničku inačicu doktorskog rada putem Ureda za studente i studije i to u najmanje četirima (4) primjercima.

Ispravak (corrigendum ili errata) doktorskog rada moguć je prije uvezivanja i nakon uvezivanja doktorskog rada prema posebnom obrascu i objavljuje se uz doktorski rad.

Fakultet je putem knjižnice dužan objaviti doktorski rad u roku od 30 dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju odnosno repozitoriju Fakulteta.

Po jedan otisnuti primjerak doktorskog rada dostavlja se Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici, Gradskoj i sveučilišnoj knjižnici Osijek te Sveučilištu.

Članak 45.

Nakon završetka doktorskog studija, doktorandu se izdaju diploma i dopunska isprava o studiju.

Diploma i dopunska isprava o studiju javne su isprave koje izdaje Sveučilište, a kojima se potvrđuje da je doktorand završio doktorski studij i stekao pravo na akademski stupanj u skladu sa Zakonom.

Javne isprave iz stavka 2. ovoga članka izdaju se bez naknade na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku, a na zahtjev doktoranda i o njegovu trošku mogu se izdati i na nekom drugom svjetskom jeziku.

Završne i prijelazne odredbe

Članak 46.

Studenti doktorskog studija imaju pravo završiti studij u skladu s propisima koji su bili na snazi u vrijeme upisa studija. Studenti koji su upisani na doktorski studij prije 1. listopada akademske 2023./2024. godine imaju pravo dovršiti studij prema studijskom programu i uvjetima koji su važili prilikom upisa u prvu godinu studija.

Odredbe ovih Pravila ne mogu umanjiti ili oduzeti studentu stečena određena prava prema prijašnjem općem aktu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

Ako su odredbe ovog Pravilnika povoljnije za studenta, na studenta se primjenjuju te povoljnije odredbe, neovisno o tome kada je student upisao studij.

Članak 47.

Stupanjem na snagu ovih Pravila za izvedbu doktorskog studija Prehrambena tehnologija i nutricionizam prestaju važiti Pravila za izvedbu doktorskog studija Prehrambena tehnologija i nutricionizam (pročišćeni tekst) od 23. 11. 2022. (KLASA: 602-04/22-02/13, URBROJ: 2158-82-01-22-06).

Članak 48.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

 **DEKAN**
prof. dr. sc. Jurislav Babić

KLASA: 602-04/24-02/05
URBROJ: 2158-82-06-24-17

Na temelju Odluke o izmjenama i dopunama Pravila za izvedbu doktorskog studija Prehrambena tehnologija i nutricionizam od 22. srpnja 2025. godine Tajništvo Fakulteta izradilo je 30. srpnja 2025. pročišćeni tekst Pravila za izvedbu doktorskog studija Prehrambena tehnologija i nutricionizam.

Pročišćeni tekst Pravila za izvedbu doktorskog studija Prehrambena tehnologija i nutricionizam obuhvaća Pravila za izvedbu doktorskog studija Prehrambena tehnologija i nutricionizam od 28. 3. 2024. godine i Odluku o izmjenama i dopunama Pravila za izvedbu doktorskog studija Prehrambena tehnologija i nutricionizam od 22. srpnja 2025. godine u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

 **TAJNIK**
Ana Dolezal, univ. mag. iur.

