

UPUTE STUDENTIMA ZA OBAVLJANJE STRUČNE PRAKSE

Za studente Prehrambeno-tehnološkog fakulteta u Osijeku koji studij pohađaju po bolonjskom planu i programu, stručna praksa obavlja se tijekom V (VI) semestra, najkasnije do kraja VI semestra. Stručna praksa obavlja se u nekoj od prehrambenih industrija, kemijskih industrija ili laboratorija za kontrolu i kakvoću namirnica, razvojnih istraživačkih centara pojedinih tvrtki, instituta i slično. Stručna praksa obavlja se u trajanju od 90 sati. Uputnicu za stručnu praksu studenti mogu zatražiti od Povjerenstva za stručnu praksu.

Tijekom stručne prakse studenti moraju uredno voditi **dnevnik (izvješće sa stručne prakse)**. Po završenoj stručnoj praksi dnevnik ovjerava zadužena osoba u poduzeću gdje je obavljena praksa. Poželjno je da nakon ovjere, zadužena osoba opisno (ili brojčano) ocijeni rad i zalaganje studenta tijekom 90 radnih sati u poduzeću. To je posebno poželjno ukoliko studenti boravak na praksi i svoj dnevnik žele iskoristiti kao završni rad. Nakon obavljene prakse, ovjereni dnevnik pregledava Povjerenstvo za stručnu praksu Prehrambeno-tehnološkog fakulteta u Osijeku. Također, na osnovi napisanog dnevnika tijekom 90 radnih sati, povjerenstvo ocjenjuje studenta i njegov rad. Uz dnevnik, student obavezno mora predati i **potvrđnicu**, ovjerenu u poduzeću ili instituciji. Na potvrđnici je potrebno navesti vrijeme u kojem je stručna praksa obavljena (od-do).

Na praksi student treba svakodnevno provjeravati stručno teorijsko znanje i nastojati to znanje primijeniti u praktičnom radu u odgovarajućem industrijskom procesu ili institutu.

Dnevnik stručne prakse može biti iskorišten i kao Završni (pogledati "Upute studentima za pisanje dnevnika stručne prakse").

Tijekom obavljanja stručne prakse student treba obratiti pozornost na sljedeće:

- Osnovne podatke o poduzeću (asortiman, kapacitet proizvodnje)
- Shematski prikaz i opis tehnološkog postupka proizvodnje, s ukazivanjem na uska grla proizvodnje i prijedlozima za njihovo uklanjanje
- Shematski prikaz i opis strojeva i uređaja u postrojenju
- Opis rada pogonskog laboratorija (najvažnije analize u nadzoru proizvodnje i kakvoće proizvoda, obim i trajanje analiza tijekom proizvodnog procesa)
- Rad istraživačkog (razvojnog) centra (ukoliko postoji)
- Snabdijevanje sirovinama
- Bilance energije i mase
- Ambalažu, unutrašnji transport, skladištenje
- Pripremu tehnološke vode, vode za specijalne namjene
- Rješenje pitanja otpadnih voda i druga ekološka pitanja

Tijekom prikupljanja i prezentiranja svih ovih podataka student se obavezno konzultira s odgovornim osobama u poduzeću gdje radi praksu (neki podaci su tajni i ne smiju se iznositi iz poduzeća).

U slučaju kada više studenata boravi u istom poduzeću, dnevnike treba voditi o različitim dijelovima procesa, ili s različitim pogledom na isti proces (tehnološki, ekonomski, ekološki, analitički, zakonski i sl.)

Dnevnik stručne prakse može biti napisan i u obliku **seminarskog rada**. Student može, po vlastitom izboru, dogovoriti s jednim od nastavnika na stručnim predmetima, a po odobrenju Povjerenstva za stručnu praksu, temu seminarskog rada (zadatka), koji će biti obavljen u odgovarajućem poduzeću ili instituciji. Po izvršenju, seminarski rad treba dostaviti na pregled profesoru s kojim je rad dogovoren, kao i Povjerenstvu za stručnu praksu, uz prethodno navedenu potvrđnicu.

Povjerenstvo za stručnu praksu:

Dr. sc. Daniela Čačić Kenjerić, doc.
Dr. sc. Lidija Jakobek
Bojan Šarkanj, dipl. ing.