

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU  
**PREHRAMBENO-TEHNOLOŠKI FAKULTET OSIJEK**



**Upute za pisanje, ocjenu i obranu diplomskog rada**

Osijek, 2020

**SADRŽAJ**

<b>Što je diplomski rad?</b> .....	1
<b>Prije pripreme rada</b> .....	1
<b>Osnovni dijelovi rada</b> .....	1
Uvodni dio.....	1
Osnovni dio.....	2
<b>Izgled rada</b> .....	4
Stil pisanja.....	4
Oblikovanje teksta.....	4
Slike, tablice, formule, mjerne jedinice.....	5
Stručna terminologija.....	5
Nabrajanje.....	6
Poglavlja i naslovi.....	6
Zaglavlje i podnožje.....	6
Bilješke.....	7
Literaturni citati.....	7
<i>Citiranje u tekstu rada</i> .....	7
<i>Citiranje u popisu literature</i> .....	8
<b>Nakon pripreme rada</b> .....	11
<b>Literatura</b> .....	12

**Napomena za korištenje digitalne inačice Uputa:** [plavo obojan tekst](#) uključuje poveznicu na internetsko mjesto.

## Što je diplomski rad?

Diplomski rad je samostalni stručni rad u kojem student/ica pod vodstvom mentora obrađuje izabranu temu. Studenti, koji su položili ispite i izvršili druge obveze sadržane u nastavnom planu i programu studija, izradom diplomskog rada dokazuju sposobnost samostalnog rješavanja zadatka iz područja struke, a pri tome rabe znanja i vještine stečene tijekom studija, koja uključuju instrumentalne i druge istraživačke metode, te interpretiraju i uspoređuju rezultate s literaturnim podacima. Teorijski ili praktični istraživački dio kojeg student/ica obrađuje u diplomskom radu ne mora biti izvorni rad.

## Prije pripreme rada

Student/ica izabire temu diplomskog rada u dogovoru s mentorom tijekom završne godine studija. Tema diplomskog rada bi, u pravilu, trebala biti vezana za neki od predmeta koje je student slušao tijekom studiranja. Prijava teme diplomskog rada Odboru za završne i diplomatske ispite, odabir članova Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada i diplomskog ispita (u daljnjem tekstu Povjerenstvo), prijava i oglašavanje datuma obrane te ispunjavanje odgovarajućih obrazaca, u nadležnosti su mentora. Dodatne informacije mogu se pronaći u [Pravilniku o završnim i diplomskim ispitima](#).

## Osnovni dijelovi rada

Diplomski rad treba sadržavati dva dijela:

- uvodni dio, i
- osnovni dio.

### Uvodni dio

Izgled i sadržaj ovih stranica s odgovarajućim tekstom i položajem teksta prikazan je u [Predlošku diplomskog rada](#).

Predlošci se mogu, ali **ne moraju** koristiti u pripremi konačne inačice rada.

### KORICE

Na prednjoj stranici korica diplomskog rada nalaze se sljedeći podaci:

- naziv sveučilišta (pri vrhu stranice; podebljanim velikim slovima, Arial 16 pt ili Calibri 16 pt),
- naziv fakulteta (odmah ispod naziva sveučilišta, velikim slovima, Arial 16 pt ili Calibri 16 pt),
- ime i prezime autora (8,5 cm od gornje margine; Arial 16 pt ili Calibri 16 pt),
- naslov rada (10,5 cm od gornje margine; podebljanim velikim slovima, Arial 16 pt ili Calibri 16 pt),
- naznaka „diplomski rad“ (15,5 cm od gornje margine; smanjenim velikim slovima, Arial 16 pt ili Calibri 16 pt), i
- mjesto, mjesec i godina obrane rada (pri dnu stranice; Arial 16 pt ili Calibri 16 pt).

Ako je to moguće, na hrptu korica diplomskog rada mogu se navesti sljedeći podaci: Ime i prezime, „diplomski rad“, godina diplomiranja.

Svaki od dolje narednih uvodnih dijelova diplomskog rada označenih rimskim brojevima (I. – VI.) potrebno je pisati na posebnoj stranici. Ove se stranice mogu numerirati rimskim brojevima (desno dolje).

## **I. NASLOVNA STRANICA**

Tekst naslovne stranice identičan je onom na koricama.

## **II. TEMELJNA DOKUMENTACIJSKA KARTICA**

Temeljna dokumentacijska kartica sadrži osnovne bibliografske podatke, te sažetak i ključne riječi. Sažetak uključuje osnovne zadatke, metode rada i zaključke u maksimalno 200 riječi, a piše se u jednom odlomku. Poslije sažetka valja navesti do pet ključnih riječi, odvojenih zarezom.

## **III. BASIC DOCUMENTATION CARD**

Ova stranica sadrži sve podatke iz temeljne dokumentacijske kartice prevedene na engleski jezik.

## **IV. ZAHVALA**

Zahvala ne mora biti uključena u uvodni dio diplomskog rada, a ako je napisana, smještena je pri dnu stranice.

## **V. SADRŽAJ**

Ova stranica sadrži naslove poglavlja i potpoglavlja s brojevima stranica na kojima se nalaze.

## **VI. POPIS OZNAKA, KRATICA I SIMBOLA**

Sve oznake, kratice i simbole, osobito ako nisu standardni, treba precizno definirati i uvrstiti u popis. Popis nije obavezan, ali se preporučuje ako se u radu koristi velik broj oznaka, kratica i simbola. U popis treba uključiti samo oznake koje se u tekstu rada spominju najmanje dva puta. Jednokratne oznake valja pojasniti odmah iza spomena u tekstu.

### **Osnovni dio**

Numeracija stranica počinje od osnovnog dijela.

Osnovni dio diplomskog rada treba sadržavati sljedeća poglavlja:

1. Uvod
2. Teorijski dio
3. Eksperimentalni dio
  - 3.1. Zadatak
  - 3.2. Materijali i metode
4. Rezultati
5. Rasprava
6. Zaključci
7. Literatura
8. Prilozi (po potrebi)

Svako poglavlje može započeti razdjelnom stranicom koja se numerira, ali broj stranice nije vidljiv, te nema zaglavlje i podnožje, a sadrži broj i naslov poglavlja pri dnu stranice s desnim poravnanjem (vidi [Predložak diplomskog rada](#)). Umetanje razdjelnih stranica je opcija koja se dogovara s mentorom.

## **1. UVOD**

Uvod jasno i sažeto definira problem, iznosi razloge (povod) istraživanja, metode koje će se koristiti te osnovnu hipotezu.

## **2. TEORIJSKI DIO**

Ovaj dio rada služi za izlaganje teorijskih osnova i rezultata ranijih (novijih) istraživanja bitnih za temu koju obrađuje diplomski rad. Teorijski dio treba podijeliti u više smislenih cjelina – potpoglavlja.

Uvod i teorijski dio mogu predstavljati najviše trećinu opsega rada.

## **3. EKSPERIMENTALNI DIO**

### **3.1. ZADATAK**

U ovom potpoglavlju trebaju se definirati zadaci rada.

### **3.2. MATERIJALI I METODE**

Ovo potpoglavlje sadrži detaljan opis materijala i metoda kojima je provedeno istraživanje. Navode se svi osnovni podaci za uporabljene materijale i/ili uzorke (proizvođača, uvjete dobivanja, čuvanja, i sl.). Alternativno, poglavlje je moguće nazvati „Ispitanici i metode“ ili drukčije, u dogovoru s mentorom, ovisno o pojedinostima samog istraživanja.

Opis metodologije uključuje pojedinosti novoprimijenjenih metoda i postupaka (po mogućnosti uključiti sheme, slike, i sl., koje će eventualno zainteresiranom čitatelju pomoći u ponavljanju eksperimenta), dok korištene i etablirane tehnike mogu biti opisane uz manje pojedinosti navođenjem literaturnog izvora. Treba opisati i način obrade podataka i provedenu statističku analizu.

## **4. REZULTATI**

Rezultati istraživanja trebaju biti jasni. U tu svrhu valja odabrati najprikladniji način prikazivanja (tablice, grafovi, jednadžbe...).

Iste rezultate ne treba prikazivati i tablicama i slikama.

## **5. RASPRAVA**

U ovom se poglavlju tumače dobiveni rezultati, uspoređuju s rezultatima drugih autora u jednakim ili sličnim pokusima (slažu li se ili odstupaju i eventualne razloge) i izvode zaključci. Svi oblici prikazivanja rezultata (tablice, dijagrami, slike...) moraju biti spomenuti i komentirani u raspravi. U tekstu treba izbjegavati ponavljanje konkretnih vrijednosti već navedenih (tablično ili drukčije) u poglavlju Rezultati.

Po potrebi se poglavlja Rezultati i Rasprava mogu objediniti u poglavlje Rezultati i rasprava ukoliko to olakšava razumijevanje istraživanja.

## **6. ZAKLJUČCI**

Ovo poglavlje treba sadržavati jasno i sažeto napisane zaključke rada u obliku natuknica. Svaki zaključak treba kratko argumentirati.

## 7. LITERATURA

Ovo poglavlje uključuje popis korištenih bibliografskih referenci. Literaturni citati moraju biti iz pouzdanih znanstvenih izvora. Ovo se naročito odnosi na informacije s interneta čija povećana dostupnost često nije popraćena zadovoljavajućom kvalitetom izvora. Korištenje takvih referenci treba ograničiti na znanstvene radove iz dostupnih baza te druge članke iza kojih stoje respektabilne znanstveno-istraživačke organizacije, pojedinci, državne i međunarodne ustanove ili organizacije. Detaljan opis postupaka kojima se može doći do cjelovite verzije rada te popis i poveznice na najrelevantnije baze dostupan je [na stranicama Knjižnice PTF-a](#). Tijekom pisanja diplomskog rada treba odmah pravilno evidentirati izvor literaturnih citata. Pri upotrebi mrežnih izvora preporuča se pohraniti URL adresu ili čitavu stranicu s koje se uzima materijal.

## 8. PRILOZI

Fotografije, sheme, kromatogrami, obrasci i slični materijali mogu biti priloženi u ovom poglavlju samo ako su nužni za razumijevanje metodologije ili rezultata. Svi prilozi imaju naslove i numeriraju se (npr. „**Prilog 2** Naslov priloga“) kako bi se u tekstu rada moglo upućivati na pojedini prilog. Stranice s priložima treba numerirati.

## *Izgled rada*

Rad treba pisati na papiru formata A4, s marginama 3 cm lijevo, 2 cm desno, 2,5 cm gore i dolje) i zaglavljem i podnožjem 1,5 cm od ruba stranice. Tekst rada treba logično raščlaniti u odlomke. Stranice teksta trebaju biti postavljene uspravno. Iznimno, ako je potrebno, na nekim stranicama može tekst biti postavljen vodoravno, i to tako da lijevi rub položenog teksta odgovara donjem rubu uspravnog teksta. Svi dijelovi (prilozi) manji od A4 moraju se digitalizirati (skenirati ili fotografirati) i umetnuti u dokument kao slike, a veći presaviti na format A4.

Preporučljiv opseg diplomskog rada je 30 – 50 stranica ispisanih jednostrano.

### Stil pisanja

Diplomski rad piše se standardnim hrvatskim jezikom, gramatički i pravopisno točno, impersonalnim pasivom (npr. „Ispitano je...“; „Koncentracija je izmjerena...“). Treba paziti na [pravopisne i druge pogreške pri pripremi teksta na računalu](#).

### Oblikovanje teksta

Za unos teksta koristi se font Arial, veličine 11 pt ili Calibri, veličine 12 pt, s obostranim poravnanjem, proreda 1,5 i razmakom između odlomaka 6 pt. Druga oblikovanja teksta upotrebljavaju se za:

- tekst na koricama i naslovnoj stranici diplomskog rada: 16 pt;
- tekst temeljne dokumentacijske kartice: 10 pt, jednostruki prored;
- tekst sadržaja: 10 pt (naslov sadržaja: 12 pt);
- naslove poglavlja (1. UVOD): 20 pt, podebljano, desno poravnanje (na razdjelnim stranicama);

- naslove potpoglavlja (2.1. , 2.3.1.): 14 pt; podebljano;
- tekst bilježaka, tekst zaglavlja i podnožja: 10 pt, jednostruki prored;
- tekst u tablicama i slikama: 10 ili 11 pt (po potrebi i manji ovisno o fontu), jednostruki prored, poravnanje prema potrebi.

Osnovni način naglašavanja teksta su podebljana i kosa slova, dok podcrtavanje i druge načine isticanja teksta treba izbjegavati.

## Slike, tablice, formule, mjerne jedinice

Sve slike i tablice trebaju biti sastavljene i opisane tako da budu razumljive i bez čitanja teksta. Pod slikama se podrazumijevaju grafovi, mape, sheme, fotografije i sl. Naslov tablice piše se iznad same tablice, a naslov slike ispod slike. Svaka ilustracija mora imati oznaku (Tablica, Slika), broj i naslov (npr. „**Tablica 7** Naslov tablice“, „**Slika 5** Naslov slike“). Naslovi slika i tablica preuzetih iz stručne literature moraju biti popraćeni odgovarajućim literaturnim citatom, a tekst slika i tablica preveden na hrvatski jezik ako je riječ o izvoru na stranom jeziku.

*Napomena: vrlo često, online servisi (poput Wikipedije) sadrže ilustracije čiji autori su se odrekli autorskih prava. Slike su označene dolje prikazanim ili sličnim simbolima (click [ovdje](#) za objašnjenje). U tom slučaju citiranje autora nije nužno. Što ne znači da korisnik ne može zahvaliti konkretnom ili anonimnom autoru u Zahvali ili, npr., malom donacijom Wikipediji.*



Dimenzije tablica i slika ne smiju prelaziti rub margina, a na stranici se centriraju vodoravno. Ako su potrebna dodatna pojašnjenja tablice, pišu se ispod tablice, dok se dodatna objašnjenja slike pišu ispod naziva slike, fontom manje veličine (vidi primjere u [Predlošku diplomskog rada](#)). Tablice i slike se pri spominjanju u tekstu označavaju podebljanim fontom i velikim prvim slovom (npr. „Rezultati analiza... navedeni su u **Tablici 1** ...“ ili „**Slika 5** prikazuje korelaciju temperature i udjela...“).

Ako se navode formule (matematičke, kemijske...), potrebno ih je numerirati brojem u zagradi, a u tekstu se poziva na broj formule (npr. „Prema **formuli (1)** vidljivo je...“). Broj formule treba pisati s desne strane formule u zagradi, a formula se može uvući tabulatorom ili postaviti u sredinu stranice. Način pisanja oznaka fizikalnih veličina, njihovih vrijednosti i mjernih jedinica u formulama i tekstu diplomskog rada detaljno je opisan u [Pravilima za pisanje formula i mjernih jedinica](#). Kroz cijeli diplomski rad se upotrebljavaju iste oznake za iste veličine i u pravilu treba koristiti samo zakonite mjerne jedinice prema važećem [Pravilniku o mjernim jedinicama](#). Primjeri navođenja formula i mjernih jedinica dani su i u [Predlošku diplomskog rada](#).

Numeriranje tablica, slika i formula u diplomskom radu počinje od teorijskoga dijela i nastavlja se do kraja rada.

## Stručna terminologija

Glede kemijske nomenklature i terminologije nužno je pridržavanje preporuka IUPAC-a: [Nomenklatura anorganskih spojeva](#).

Nomenklatura organskih spojeva je na raspolaganju u knjižnici PTF-a:

IUPAC, International Union of Pure and Applied Chemistry: *Nomenklatura organskih spojeva. Sekcije A, B i C*. Savez kemičara i tehnologa Hrvatske / Kemija u industriji, Zagreb, 1985.

IUPAC, International Union of Pure and Applied Chemistry: *Nomenklatura organskih spojeva. Sekcije D, E, F i H*. Savez kemičara i tehnologa Hrvatske / Kemija u industriji, Zagreb, 1988.

Za dodatne upute obratiti se zaposlenicima [Knjižnice PTF-a](#) ili nastavnom kadru [Katedre za kemiju i ekologiju](#).

Preporučeni nazivi stručnih pojmova iz anatomije, fiziologije, fizike, kemije, matematike, strojnih elemenata, i drugih struka, mogu se pogledati na stranicama [Strune](#).

## Nabrajanje

Pri nabrajanju svaka stavka se piše malim početnim slovom. Na kraju svake stavke potrebno je staviti zarez ili točka-zarez, a na kraju rečenice točku, npr.:

Homogenizacijom se postiže:

- povećanje viskoznosti i poboljšanje konzistencije fermentiranog proizvoda,
- poboljšanje teksture grušica i smanjenje sinereze,
- puniji okus proizvoda i bjelja boja i
- poboljšanje probavljivosti proizvoda (Tratnik, 1998).

## Poglavlja i naslovi

Tekst osnovnog dijela diplomskog rada (osim uvoda, zaključaka i popisa literature) treba smisleno podijeliti u manje cjeline – poglavlja/potpoglavlja. Poglavlja se numeriraju arapskim rednim brojevima, tako da poglavlja najviše razine imaju samo jedan broj, a niža poglavlja (potpoglavlja) sadrže i broj višeg poglavlja. Poglavlje ne može imati samo jednu podcjelinu. U tom se slučaju tekst može odvojiti podnaslovom, koji se ne numerira, ili se mora uvesti još jedna podcjelina, npr.:

1. UVOD

2. TEORIJSKI DIO

2.1. Naslov poglavlja

~~2.1.1. Naslov potpoglavlja~~

2.2. Naslov poglavlja

2.3. Naslov poglavlja

2.4. Naslov poglavlja

1. UVOD

2. TEORIJSKI DIO

2.1. Naslov poglavlja

Podnaslov

2.2. Naslov poglavlja

2.3. Naslov poglavlja

2.4. Naslov poglavlja

1. UVOD

2. TEORIJSKI DIO

2.1. Naslov poglavlja

2.1.1. Naslov potpoglavlja

2.1.2. Naslov potpoglavlja

2.2. Naslov poglavlja

2.3. Naslov poglavlja

2.4. Naslov poglavlja

Za naslove i podnaslove mogu se upotrijebiti podebljana slova. Složenost strukture rada ovisi o temi diplomskog rada, a preporuka je da raščlanjivanje na manje cjeline ne prelazi 3 – 4 razine.

## Zaglavlje i podnožje

Svaka stranica (osim uvodnih stranica diplomskog rada i naslovnih stranica poglavlja) treba imati svoje zaglavlje i podnožje postavljeno 1,5 cm od ruba stranice. Tekst zaglavlja treba odvojiti crtom i pisati u



jednom retku. U zaglavlju stranice se upisuje broj i naslov poglavlja. U podnožju stranice, s desnim poravnanjem, upisuje se tekući broj stranice.

## Bilješke

Bilješke (fusnote) se mogu koristiti za pobliže objašnjavanje određenih pojmova i sl. u tekstu. Navode se na dnu stranice (manjim slovima) i numeriraju arapskim brojevima u neprekidnom nizu kroz cijeli tekst diplomskog rada. Bilješke predstavljaju rečenice – dakle počinju velikim slovom, a završavaju točkom.

## Literaturni citati

Svi literaturni citati u tekstu moraju biti navedeni u poglavlju Literatura (popis na kraju rada) i obrnuto, svi citati iz popisa moraju biti navedeni u tekstu.

### *Citiranje u tekstu rada*

Osnovno načelo je citiranje autora, bilo da je riječ o jednoj osobi, grupi osoba ili organizaciji.

#### **Citiranje jedne ili više osoba**

Neovisno vrsti rada (članak u časopisu, knjizi, publikaciji s mrežnog izvora, itd.), uz prezime autora se navodi godina objave rada u zagradi, npr.:

Iz preglednog rada autorice Nedić-Tiban (2009) vidljivo je...

Kada se u tekstu poziva na rad ili dio istraživanja (ne navodi se izravno ime autora kao dio teksta), tada se prezime autora i godina objave rada navode u zagradi na kraju rečenice, npr.:

Rezultati navedenog rada su ukazali na niske razine aflatoksina (Šarkanj, 2010).

Ako se radi o radu dva autora, navode se prezimena oba autora koja se odvajaju veznikom „i“, npr.:

Budžaki i Šeruga (2005) navode da...

Koeficijent prijenosa topline se koristi kada... (Budžaki i Šeruga, 2005).

Kada se poziva na rad koji ima više od dva autora, navodi se samo prezime prvog autora i iza njega kratica **i sur.** (u tekstu na engleskom jeziku općeprihvaćena kratica je **et al.**, skraćeno od lat. *et alii* – i ostali), npr.:

Planinić i sur. (2009) te drugi autori (Tišma i sur., 2009) navode potrebu za...

Citiranje više članaka uključuje odvajanje znakom točka-zarez (;), npr.:

Istodobno, nekoliko studija (Primorac, 2008; Kopjar i sur., 2009) utvrdilo je...

Kada se u tekstu poziva na dva ili više radova istog autora koji su objavljeni u različitim godinama, navode se prezime autora i godine objave rada kronološkim redom međusobno odvojene točka-zarezom, npr.:

Mandić (2004; 2008; 2009) je ustvrdila...

Posljednjih nekoliko godina se ističe... (Jakobek i sur., 2004; 2007).

Ako se u tekstu poziva na radove istog autora koji su objavljeni u istoj godini, svakom radu se dodaje malo slovo **a**, **b**, **c** itd. iza godine, npr.:

Čačić-Kenjerić i sur. (2009a; 2009b) su odredili...

Rezultati istraživanja su pokazali... (Klapec, 2007a; 2007b).

### **Citiranje organizacija i institucija**

Ako je rad objavila organizacija poput tvrtke, udruge, državne službe i institucije, nevladine organizacije, i sl., navodi se kratica organizacije i godina objave rada, npr.:

Podaci Svjetske zdravstvene organizacije (WHO, 2008) pokazuju da...

Pri pozivanju na pravilnike, norme, izvješća, i sl., također se navodi autor djela. Npr.:

... većina uzoraka ne zadovoljava uvjete Pravilnika o toksinima, metalima, metaloidima te drugim štetnim tvarima koje se mogu nalaziti u hrani (MZSS, 2008).

...prema zahtjevima norme HRN EN ISO/IEC 17025 (HZN, 2004) za...

Ukoliko je riječ o više radova iste organizacije objavljenim u istoj ili različitim godinama, primjenjuju se gore navedena pravila za citiranje osoba.

## **Citiranje u popisu literature**

Popis literature podrazumijeva **abecedni popis citiranih izvora**. Svaki literaturni citat piše se u jednom odlomku, s jednostrukim proredom, razmakom između odlomaka 12 pt i visećom uvlakom 1,25 cm (izgled popisa literature prikazan je u [Predlošku diplomskog rada](#)).

Mjesto izdavanja publikacije nije nužno navoditi u slučaju velikih međunarodnih izdavačkih kuća budući da one danas često izdaju knjige istovremeno na više različitih lokacija širom svijeta.

### **Knjiga ili skripta**

Redoslijed navođenja podataka je sljedeći:

Prezime I: *Naslov knjige ili skripte*. Nakladnik, mjesto izdanja, godina izdanja.

ili

Akronim organizacije, pun naziv organizacije: *Naslov knjige ili skripte*. Nakladnik, mjesto izdanja, godina izdanja.

Kovačević D: *Sirovine prehrambene industrije (meso i riba)*. Prehrambeno-tehnološki fakultet, Osijek, 2004.

IAU, International Association of Universities: *World list of universities and other institutions of higher education*. Palgrave Macmillan, 2004.

### **Poglavlje u knjizi i enciklopedijska natuknica**

Prezime I: Naslov poglavlja ili natuknice. U *Naslov knjige ili enciklopedije*, raspon stranica (str. od-do). Nakladnik, mjesto izdanja, godina izdanja.

Piližota V: Prerada voća i povrća. U *Hrvatska poljoprivreda na raskrižju*, str. 156-160. Ministarstvo poljoprivrede i šumarstva RH, Zagreb, 1997.

### **Znanstveni i stručni radovi objavljeni u časopisu**

Pri citiranju radova objavljenih u periodičkim časopisima treba pisati puni naziv časopisa. Kratice i puni nazivi znanstvenih časopisa mogu se pronaći na sljedećoj adresi (Web of Science, Thomson Scientific): <http://library.caltech.edu/reference/abbreviations>.

Prezime I: Naslov rada. *Puni Naslov Časopisa* volumen:raspon stranica, godina izdanja.

Mandić ML, Kenjeric D, Perl Pirički A: Intake of some minerals in healthy adult volunteers from eastern Croatia. *International Journal of Food Sciences and Nutrition* 60:77-87, 2009.

Članci iz elektroničkih časopisa (tj. onih koji postoje isključivo u digitalnom obliku) citiraju se ovako:

Prezime I: Naslov rada. *Puni Naslov Časopisa* volumen:broj članka, godina izdanja.

Traka M, Gasper AV, Melchini A: Broccoli consumption interacts with *GSTM1* to perturb oncogenic signalling pathways in the prostate. *PLoS ONE* 3:e2568, 2008.

### **Radovi objavljeni u zborniku skupa**

Prezime I: Naslov rada. U *Naslov zbornika ili skupa*, raspon stranica (str. od-do). Nakladnik, mjesto izdanja, godina izdanja.

Jug D, Jug I, Ugarčić-Hardi Ž, Sabo M: Effect of reduced tillage on wheat rheological properties. U *Proceedings of 4. International Congress FLOUR – BREAD '07 and 6. Croatian Congress of Cereal Technologists*, str. 2-8. Faculty of Food Technology, Osijek, 2008.

### **Kvalifikacijski radovi (diplomski rad, magistarski rad, disertacija)**

Prezime I: Naslov rada. *Vrsta rada*. Naziv institucije, mjesto izdanja, godina izdanja.

Marić I: Utjecaj temperature na kinetiku halogenog sušenja tjestenine. *Diplomski rad*. Prehrambeno-tehnološki fakultet, Osijek, 2005.

### **Djela u izdanju organizacija (zakoni, pravilnici, norme, priručnici, izvješća, i dr.)**

#### **IZVJEŠĆA**

Izvješća i slični dokumenti citiraju se poput knjiga.

Akronim organizacije, pun naziv organizacije: *Naslov dokumenta*. Nakladnik, mjesto izdanja, godina izdanja.

EFSA, European Food Safety Authority: *The EFSA's 1st scientific colloquium report - Dioxins*. EFSA, Brussels, 2008.

ATSDR, Agency for Toxic Substances and Disease Registry: *Toxicological profile for aluminium*. ATSDR, 2008.

#### **ZAKONI I PRAVILNICI**

Akronim organizacije, pun naziv organizacije: *Naslov dokumenta*. Nakladnik, godina izdanja.

MZSS, Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi RH: *Pravilnik o toksinima, metalima, metaloidima te drugim štetnim tvarima koje se mogu nalaziti u hrani*. Narodne novine 16/05, 2005.

#### **NORME**

Akronim organizacije, pun naziv organizacije: *Naziv norme*. Oznaka norme.

ISO, International Standards Organisation: *Milk fat from enriched dairy products - Determination of omega-3 and omega-6 fatty acid content by gas-liquid chromatography*. ISO 23065:2009.

HZN, Hrvatski zavod za norme: *Mlijeko - Određivanje točke smrzavanja - Termistorsko krioskopska metoda*. HRN EN ISO 5764:2003.

HZN, Hrvatski zavod za norme: *Mlijeko, vrhnje, evaporirano mlijeko - Određivanje ukupne količine krutina (referentna metoda)*. HRN ISO 6731:1999.

#### **PRIRUČNICI**

Autor: *Naziv priručnika*. Nakladnik, mjesto izdanja, godina izdanja.

Vicam: *FumoniTest and FumoniTest WB HPLC instruction manual*. Vicam, Watertown, MA, SAD, 2004.

#### **Mrežni izvori**

Treba razlikovati dokumente koji se isključivo mogu pronaći na internetu od onih kojima je to samo jedan od oblika postojanja. Primjerice, knjiga koja, osim na mreži ili optičkom mediju (CD, DVD), postoji i u tiskanom obliku, citira se kao knjiga.

Autor: *Naziv članka ili dokumenta*. Nakladnik (ako je poznat), godina objave. [potpuna www adresa](#) [datum pristupa: dan.mjeseć.godina].

Dieter J, Dieter R: *The sum of our parts*. The Scientist, 2015. <http://www.the-scientist.com/?articles.view/articleNo/43379/title/The-Sum-of-Our-Parts> [04.07.2015].

Ebi K: *How climate change could make our food less nutritious*. TED, 2019. [https://www.ted.com/talks/kristie\\_ebi\\_how\\_climate\\_change\\_could\\_make\\_our\\_food\\_less\\_nutritious](https://www.ted.com/talks/kristie_ebi_how_climate_change_could_make_our_food_less_nutritious) [07.01.2020].

## *Nakon pripreme rada*

Studenti su dužni prije predaje rada na ocjenu, pažljivo pročitati rad i ispraviti sve eventualne pogreške (za točnost teksta odgovara isključivo autor!). Gotov diplomski rad studenti predaju mentorima na pregled. Nakon mentora, neuvezani primjerci rada (ili digitalna inačica, prema dogovoru) predaju se na pregled i ostalim članovima Povjerenstva, nakon čega su studenti dužni učiniti eventualne tražene ispravke i preinake.

Pregledan i ispravljen diplomski rad treba biti ispisan jednostrano. Broj primjeraka diplomskog rada u tvrdom uvezu ovisi o dogovoru s mentorom i članovima Povjerenstva (nekad je dovoljna i samo digitalna inačica) uz obavezan jedan primjerak u tvrdom uvezu za knjižničnu arhivu. Uvezanom radu treba, u posebnoj omotu, priložiti optički medij (CD) s cjelovitom verzijom rada. Prema dogovoru s mentorom, optički medij može sadržavati i prezentaciju obrane diplomskog rada. Na omotu CD-a trebaju biti navedeni svi podaci kao i na naslovnici diplomskog rada.

Odbor za završne i diplomske ispite odobrava datum obrane na prijedlog članova Povjerenstva. Oglas o obrani diplomskog rada mora biti istaknut na oglasnoj ploči Fakulteta najmanje sedam dana prije obrane. Čin obrane diplomskog rada je javan, u prisutnosti tri člana Povjerenstva. Predsjednik Povjerenstva vodi postupak obrane. Nakon iznošenja osnovnih podataka o studentu i diplomskom radu (naslov, ime mentora i nastavni predmet na kojem je rad izrađen), Predsjednik upućuje studenta da javnu obranu počne izlaganjem u kojem će iznijeti uvodne informacije i hipotezu rada, metodologiju i rezultate, kao i kritički osvrt (raspravu) na iste uz izvođenje zaključaka. Izlaganje bi trebalo trajati najduže 30 minuta.

Nakon izlaganja svaki član Povjerenstva postavlja pitanja studentu. Student mora uspješno odgovoriti na pitanja vezana uz temu diplomskog rada, a Povjerenstvo zajedničkom ocjenom ocjenjuje diplomski rad i obranu diplomskog rada.

Ako je student uspješno obranio rad, Povjerenstvo zaključuje da je student diplomski ispit položio i u zapisnik upisuje srednju ocjenu diplomskog rada i diplomskog ispita. Predsjednik Povjerenstva svečano proglašava da studentu (ime i prezime) Povjerenstvo priznaje akademski naziv magistar (magistar inženjer prehrambenog inženjerstva; magistar inženjer procesnog inženjerstva; magistar nutricionizma i znanosti o hrani). Povjerenstvo čestita studentu na uspješno obranjenom temi i time je postupak obrane završen.

## *Literatura*

Belak S: *Uvod u znanost*. Visoka škola za turistički menadžment, Šibenik, 2005.

Prehrambeno-biotehnološki fakultet: *Uputstva za izradbu diplomskog rada*. PBF, Zagreb  
[http://www.pbf.unizg.hr/hr/content/download/793/9738/file/uputstva\\_diplomski.pdf](http://www.pbf.unizg.hr/hr/content/download/793/9738/file/uputstva_diplomski.pdf) [10.11.2019]

Prehrambeno-tehnološki fakultet: *Upute za pisanje diplomskog rada*. PTF, Osijek, 2001.

Zelenika R: *Metodologija i tehnologija izrade znanstvenog i stručnog djela*. Ekonomski fakultet, Rijeka, 2000.