

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU



PRAVILNIK O STUDIJIMA I STUDIRANJU NA SVEUČILIŠTU JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU

Osijek, srpanj 2015. godine

Na temelju članka 65. i 230. stavka 2. podstavka 3. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i uz prethodno pozitivno mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja od 11. lipnja 2015. godine,, Senat Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku na 8. sjednici u akademskoj 2014./2015. godini, održanoj 7. srpnja 2015. godine, pod točkom 17. dnevnog reda donio je

P R A V I L N I K
o studijima i studiranju na Sveučilištu
Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o studijima i studiranju na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuje ustroj i izvedba studija, organizacija nastave te pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na preddiplomskim sveučilišnim, integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijima, diplomskim sveučilišnim i poslijediplomskim studijima te stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Sveučilište), znanstveno-nastavne/umjetničko-nastavne i nastavne sastavnice Sveučilišta, kao i praćenje kvalitete studija.
- (2) Svi pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. OPĆENITO O STUDIJIMA

Članak 2.

- (1) Visoko obrazovanje provodi se kroz sveučilišne i stručne studije.
- (2) Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti, umjetnosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito te ih osposobljava za razvoj i primjenu znanstvenih, umjetničkih i stručnih dostignuća.
- (3) Stručni studij pruža studentima primjerenu razinu znanja i vještina koje omogućavaju obavljanje stručnih zanimanja i osposobljava ih za neposredno uključivanje u radni proces.
- (4) Sveučilišni i stručni studiji usklađuju se s onima u europskom obrazovnom prostoru, uz uvažavanje pozitivnih iskustava drugih visokoškolskih sustava.
- (5) Studiji iz stavka 1. ovoga članka moraju biti u skladu s europskim sustavom stjecanja i prijenosa bodova (u daljnjem tekstu: ECTS) po kojem se jednom godinom studija u punom nastavnom opterećenju u pravilu stječe najmanje 60 ECTS bodova.
- (6) ECTS bodovi dodjeljuju se studijskim obvezama studenata na temelju prosječno ukupno utrošenog rada koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze, pri čemu jedan ECTS bod predstavlja u pravilu 30 sati ukupnoga prosječnog studentskog rada uloženoga za stjecanje ishoda učenja.
- (7) Nastava se na sveučilišnim i stručnim studijima izvodi na standardnom hrvatskom jeziku. Nastava se može u cijelosti ili dijelom izvoditi na jednom od svjetskih jezika ako je izvođenje nastave na jednom od svjetskih jezika utvrđeno studijskim programom. Nastava se može izvoditi na jeziku struke na studijima u znanstvenom polju filologije u skladu sa studijskim programom.

- (8) Ukoliko izvođenje nastave na jednom od svjetskih jezika nije utvrđeno studijskim programom, znanstveno-nastavnoj/umjetničko-nastavnoj i nastavnoj sastavnici potrebna je prethodna suglasnost Senata.

II.1. Sveučilišni studij

Članak 3.

Sveučilišno obrazovanje obuhvaća:

- preddiplomski sveučilišni studij,
- diplomski sveučilišni studij, i
- poslijediplomski studij.

II.1.1. Preddiplomski sveučilišni studij

Članak 4.

- (1) Na preddiplomskom sveučilišnom studiju, koji u pravilu traje tri do četiri godine stječe se od 180 do 240 ECTS bodova.
- (2) Preddiplomski sveučilišni studij osposobljava studente za diplomski studij te im daje mogućnost zapošljavanja na određenim stručnim poslovima.
- (3) Senat, na temelju prijedlog znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica, određuje koji su srednjoškolski programi odgovarajući preduvjet za upis pojedinoga preddiplomskog sveučilišnog studija.
- (4) Završetkom preddiplomskog sveučilišnog studija stječe se akademski naziv prvostupnik/prvostupnica (*baccalaureus*) odnosno (*baccalaurea*) uz naznaku struke ako posebnim zakonom nije određeno drugačije.
- (5) U međunarodnom prometu i diplomi na engleskom jeziku akademski naziv po završetku preddiplomskog sveučilišnog studija je *baccalaureus*, odnosno *baccalaurea*.

II.1.2. Diplomski sveučilišni studij

Članak 5.

- (1) Diplomski sveučilišni studiji traje jednu do dvije godine i njegovim završetkom stječe se od 60 do 120 ECTS bodova.
- (2) Diplomski sveučilišni studij može trajati i duže uz odobrenje Nacionalnog vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj (u daljnjem tekstu: Nacionalno vijeće).
- (3) Diplomski sveučilišni studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući preddiplomski studij. Znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice propisuju koji se studiji smatraju odgovarajućim za upis pojedinog diplomskog sveučilišnog studija, kao i uvjete upisa.
- (4) Osobe koje su završile preddiplomski stručni studij mogu se kandidirati za upis na diplomski sveučilišni studij u skladu sa studijskim programom tog studija.
- (5) Ukupan broj bodova koji se stječu na preddiplomskom sveučilišnom i diplomskom sveučilišnom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.

- (6) Ako zakonom nije određeno drugačije, završetkom diplomskoga sveučilišnog studija stječu se akademski nazivi:
1. za sveučilišne medicinske programe doktor (dr.) struke,
 2. za ostale sveučilišne programe magistar, odnosno magistra (mag.) struke u skladu s posebnim zakonom.
- (7) Kratica nabrojanih akademskih naziva stavlja se iza imena i prezimena osoba.

II.1.3 Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij

Članak 6.

- (1) Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studiji traju u pravilu pet ili šest godina i njihovim završetkom stječe se od 300 do 360 ECTS bodova.
- (2) Senat, na temelju prijedloga znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica, utvrđuje koji su srednjoškolski programi odgovarajući preduvjet za upis pojedinoga integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija.

II.1.4. Poslijediplomski studij

Članak 7.

- (1) Poslijediplomski studiji su poslijediplomski sveučilišni studij i poslijediplomski specijalistički studij.
- (2) Poblje odredbe o ustroju, trajanju studija, uvjetima upisa na studije, načinu izvedbe studija, te pravima i obvezama studenta, pravima i obvezama mentora te drugim pitanjima vezanim za poslijediplomske studije uređuju se Pravilnikom o poslijediplomskim studijima.

II.2. Stručni studij

Članak 8.

- (1) Stručno obrazovanje obuhvaća:
 - kratki stručni studij,
 - preddiplomski stručni studij,
 - specijalistički diplomski stručni studij.
- (2) Odlukom Senata određuje se koji su srednjoškolski programi odgovarajući preduvjet za upis pojedinoga stručnog studija.
- (3) Svaka razina stručnog studija završava stjecanjem određenog stručnog naziva.
- (4) Kratki stručni studiji traju od dvije do dvije i pol godine i njihovim se završetkom stječe od 120 do 150 ECTS bodova. Završetkom kratkoga stručnog studija stječe se stručni naziv stručni pristupnik/pristupnica uz naznaku struke, u skladu s posebnim Zakonom.

- (5) Preddiplomski stručni studij traje tri godine, a iznimno, uz odobrenje Nacionalnog vijeća, preddiplomski stručni studij može trajati do četiri godine, u slučaju kada je to sukladno međunarodno prihvaćenim standardima. Završetkom preddiplomskog stručnog studija stječe se od 180 do 240 ECTS bodova te stručni naziv stručni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) uz naznaku struke, u skladu s posebnim zakonom.
- (6) Kratica stručnog naziva stavlja se iza imena i prezimena osobe.
- (7) Specijalistički diplomski stručni studij traje jednu ili dvije godine i njegovim se završetkom stječe od 60 do 120 ECTS bodova. Završetkom specijalističkoga diplomskoga stručnog studija stječe se stručni naziv stručni/a specijalist/ica određene struke, u skladu s posebnim Zakonom.
- (8) Ukupan broj bodova koji se stječu na preddiplomskom i specijalističkom diplomskom stručnom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.
- (9) U slučaju kada je za određeno stručno područje posebnim zakonom propisano usavršavanje na razini specijalističkog diplomskog stručnog studija, odgovarajući stručni naziv utvrditi će se provedbenim propisom koji se donosi temeljem posebnog zakona.

II.3. Nositelji ustroja i izvedbe sveučilišnih i stručnih studija

Članak 9.

- (1) Sveučilišni studiji ustrojavaju se i izvode na Sveučilištu.
- (2) Sveučilište može iznimno ustrojavati i izvoditi stručni studije, uz pribavljenu suglasnost Nacionalnog vijeća u skladu sa Zakonom.
- (3) Nositelji sveučilišnih i stručnih studija su:
 - Sveučilište za studije koje izvode sveučilišni odjeli,
 - Sveučilište za studije koje izvodi Centar za stručne studije,
 - znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice: fakulteti i Umjetnička akademija.
- (4) Sveučilišni studiji (diplomski i poslijediplomski studiji) mogu se dijelom izvoditi i u suradnji sa sveučilišnim i znanstvenim institutima i to na temelju posebnog Ugovora između Sveučilišta i znanstvenog instituta uz suglasnost Senata. Ugovorom se pobliže uređuje način i uvjeti izvedbe studija
- (5) Izvođenje dijela nastave utvrđene studijskim programom nositelj studija može organizirati pri sveučilišnoj klinici, sveučilišnoj kliničkoj bolnici, sveučilišnom kliničkom centru, domu zdravlja, odvjetničkom društvu, inženjerskom uredu, trgovačkom društvu, odgojno-obrazovanoj ustanovi, specijaliziranoj ustanovi, državnom tijelu i sl. pod vodstvom svojih nastavnika i uz primjereno sudjelovanje stručnjaka iz tih institucija pod uvjetom da:
 - nositelj studija nema odgovarajući prostor i opremu za izvođenje dijela nastave utvrđene studijskim programom, i da
 - izvođenje dijela nastave utvrđene studijskim programom unaprjeđuje nastavni proces i doprinosi poboljšanju kvalitete studija
- (6) Način i uvjeti izvođenja dijela nastave utvrđene studijskim programom pobliže se uređuju ugovorom između Sveučilišta odnosno ovlaštene znanstveno-nastavne ili umjetničko-nastavne sastavnice i institucija iz stavka 5. ovog članka uz prethodnu suglasnost Senata.

II.4. Zajednički i združeni studij i prekogranična suradnja

Članak 10.

- (1) Zajednički studij je zajednički studijski program koji izvode dva ili više akreditirana visoka učilišta u Republici Hrvatskoj od kojih je najmanje jedna znanstveno-nastavna/umjetničko-nastavna sastavnica Sveučilišta i pri čemu je jedno visoko učilište nositelj.
- (2) Ukoliko više znanstveno/umjetničkih-nastavnih sastavnica Sveučilišta izvodi zajednički studij, nositelja studija određuje se Odlukom Senata.
- (3) Sveučilište, odnosno znanstveno-nastavna/umjetničko-nastavna sastavnica s drugim akreditiranim visokim učilište u Republici Hrvatskoj ustrojava zajednički studij na temelju zajednički izrađenog studijskog programa.
- (4) Sporazumom partnerskih institucija o ustroju i izvedbi zajedničkog studija pobliže se uređuje nositelj studija, uvjeti i način izvedbe studijskog programa, zajednička uporaba prostora i opreme, uvjeti, stjecanje i raspoređivanje sredstava i druga prava i obveze izvoditelja zajedničkog studija.
- (5) Združeni studij je zajednički program dva ili više visokih učilišta od kojih je najmanje jedno znanstveno-nastavna/umjetničko-nastavna sastavnica Sveučilišta, a najmanje jedno je izvan Republike Hrvatske, a ustrojava se temeljem zajednički izrađenog studijskog programa.
- (6) Združeni studiji mogu se ustrojiti ako su visoka učilišta akreditirana sukladno Europskim standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju ili ekvivalentnom standardu kvalitete.
- (7) Postupak vrednovanja združenog studijskog programa provodi se u skladu s Pravilima Senata Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku za vrednovanje studijskih programa.
- (8) Ustroj, izvedba i završetak združenog studija temelji se na sporazumu partnerskih institucija kojim se pobliže uređuje združena provedba studijskog programa i zajednička kvalifikacija, a provodi se sukladno odredbama Zakona.

II.5. Studijski program

Članak 11.

- (1) Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu koji predlažu znanstveno-nastavne /umjetničko-nastavne i nastavne sastavnice: fakulteti, sveučilišni odjeli, Umjetnička akademija i Centar za stručne studije Sveučilišta. Studijske programe donosi Senat u skladu sa Zakonom.
- (2) Pri utvrđivanju studijskog programa Sveučilište, znanstveno-nastavne/umjetničko-nastavne i nastavne sastavnice Sveučilišta ovlaštene za ustroj studija trebaju se osobito brinuti da studij bude:
 - na razini najnovijih znanstvenih spoznaja i na njima temeljenih vještina,
 - usklađen sa strateškim dokumentom mreže visokih učilišta,

- usklađen s nacionalnim prioritetima i potrebama profesionalnog sektora, i
 - usporediv s programima u zemljama Europske unije.
- (3) Studijski program donosi se u skladu s Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima Sveučilišta te sadrži:
1. stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija,
 2. akademske uvjete upisa na studij na početku studija, uvjete upisa studenta u sljedeći semestar ili trimestar, odnosno sljedeću godinu studija kao i preduvjete upisa studijskih obveza,
 3. predviđene ishode učenja koji se stječu ispunjavanjem pojedinačnih studijskih obveza, modula studija i ukupnoga studijskog programa, kao i predviđen broj sati za svaku studijsku obvezu koji osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja,
 4. tjelovježbu radi aktivnog promicanja tjelovježbe i studentskog sporta,
 5. strane jezike, posebice engleski jezik, kao opće obvezne predmete, naročito na nefilološkim preddiplomskim sveučilišnim i preddiplomskim stručnim studijima te kao izborne predmete na diplomskim sveučilišnim i specijalističkim diplomskim stručnim studijima,
 6. za svaku studijsku obvezu dodijeljen odgovarajući broj ECTS bodova temeljen na prosječno ukupno utrošenom radu koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze,
 7. oblik provođenja nastave i način provjere stečenih ishoda učenja za svaku studijsku obvezu,
 8. popis drugih studijskih programa iz kojih se mogu steći ECTS bodovi,
 9. način završetka studija, i
 10. odredbe o tome mogu li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja nastaviti studij.
- (4) Sveučilište, na temelju Odluke Senata, podnosi zahtjev za upis studijskog programa u Upisnik studijskih programa koji vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

II.6. Izvedbeni plan nastave

Članak 12.

- (1) Studiji se izvode prema izvedbenom planu nastave koji donosi Senat ili stručno vijeće ovlaštene znanstveno-nastavne/umjetničko-nastavne i nastavne sastavnice za ustroj studija. Izvedbeni plan se objavljuje prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti. Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje na službenim Internet stranicama Sveučilišta, znanstveno-nastavnih/umjetničko-nastavnih i nastavnih sastavnica ovlaštenih za ustroj studija, uključujući sažetke predavanja i drugih oblika nastave kao i tekst samih predavanja te drugih oblika nastave u iznimnim slučajevima nedostupnosti odgovarajuće literature.
- (2) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:
 1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
 2. mjesta izvođenja nastave,
 3. početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
 4. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije; provjere znanja i sl.)

5. način polaganja ispita,
 6. ispitni rokovi,
 7. popis literature za studij,
 8. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku, te
 9. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.
- (3) Ako se na studijski program upisuju izvanredni studenti, u izvedbenom planu nastave Sveučilište odnosno znanstveno-nastavne/umjetničko-nastavne i nastavne sastavnice obvezne su definirati ustroj i način izvođenja nastave za izvanredne studente.
- (4) Izvedbeni plan nastave donosi se prije početka nove akademske godine odnosno najkasnije do 15. rujna i uvjet je za početak izvođenja nastave u toj akademskoj godini.
- (5) Studij se može organizirati kroz sustav učenja na daljinu, što posebno odobrava Nacionalno vijeće.

II.7. Provedbeni dokumenti

Članak 13.

Nositelj studija obavezan je radi prepoznatljivosti i razumijevanja sustava visokog obrazovanja s drugim sustavima te organiziranja mobilnosti nastavnika i studenta izraditi sljedeće provedbene dokumente:

- informacijski paket,
- prijepis ocjena, i
- dopunsku ispravu.

II.8. Informacijski paket

Članak 14.

- (1) Sveučilište je obvezno izraditi jedinstveni informacijski paket u skladu s ovim Pravilnikom.
- (2) Informacijski paket sadrži obavijesti o nositelju studija i uvjetima prijave na studij te obavijest o studijskom programu.
- (3) Informacijski paket izrađuje se na hrvatskom jeziku te u relevantnim dijelovima na engleskom jeziku i objavljuje se na mrežnoj stranici nositelja studija.
- (4) Informacijski paketi nositelja studija sastavni su dio jedinstvenog informacijskog paketa Sveučilišta.

II.8.1. Obavijesti o nositelju studija i uvjetima prijave na studij

Članak 15.

Informacijski paket mora sadržavati sljedeće informacije o nositelju studija i uvjetima prijave na studij:

- naziv i adresu nositelja studija,

- nastavni kalendar i ispitne rokove,
- popis nastavnika i suradnika,
- opće podatke o nositelju studija,
- popis studijskih programa koje izvodi nositelj studija,
- pravila o postupku prijenosa i priznavanja ECTS bodova, i
- ime i adresu ECTS koordinatora.

II.8.2. Obavijesti o studijskom programu

Članak 16.

Obavijesti o studijskom programu moraju sadržavati:

- opis studija, opće obavijesti o studijskom programu (uvjete prijave, kvalifikaciju koja se stječe, strukturu studijskog programa s ECTS bodovima, sustav provjere znanja i ocjenjivanja, završni ispit studija, nastavak daljnjeg obrazovanja),
- opis pojedinih nastavnih predmeta u studijskom programu (naziv predmeta, šifru predmeta, vrstu predmeta, broj ECTS bodova, ime i prezime nastavnika i suradnika koji izvode ili sudjeluju u izvedbi studijskog programa, ishode učenja, preduvjete koje treba student ispuniti da bi mogao upisati određeni predmet, sadržaj nastavnih predmeta, preporučenu literaturu, način provjere znanja, jezik na kojem se izvodi nastava).

II.8.3. Opće informacije za studente

Članak 17.

Opće informacije za studente moraju sadržavati informacije o:

- boravku u Republici Hrvatskoj za strance,
- prometnim vezama s Osijekom, Đakovom i Slavonskom Brodom,
- troškovima življenja,
- troškovima i uvjetima smještaja,
- troškovima i uvjetima prehrane,
- medicinskim ustanovama,
- pomoći studentima s posebnim potrebama,
- osiguranju,
- studentskom servisu,
- prostoru i opremi za učenje,
- prostoru i opremi za sport i rekreaciju,
- slobodnim aktivnostima (kultura, zabava i sl.),
- Studentskom zboru, studentskim udrugama i drugim studentskim organizacijama,
- tečajevima učenja jezika,
- praktične informacije za studente u razmjeni, i
- ostalo.

II.9. Prijepis ocjena

Članak 18.

- (1) Prijepis ocjena javna je isprava koju nositelj studija izdaje na zahtjev studenta.
- (2) Prijepis ocjena sadrži: podatke o studentu, naziv studija na kojem je student upisan, zadnju nastavnu i akademsku godinu u koju je student upisan, nazive položenih predmeta i ocjene te ostvarene ECTS bodove, broj ukupno ostvarenih ECTS-a i prosječnu ocjenu studija.

II.10. Dopunska isprava o studiju

Članak 19.

Dopunska isprava o studiju javna je isprava koja se izdaje bez naknade na hrvatskom i engleskom jeziku i prilaže svjedodžbi i diplomu. Sadržaje dopunske isprave propisuje ministar, a oblik Senat.

III. STUDENTI

III.1. Stjecanje statusa studenta

Članak 20.

Status studenta stječe se upisom na Sveučilište, a dokazuje se odgovarajućom studentskom ispravom čiji minimalni sadržaj te pristup i uređivanje sadržaja, izradu, izdavanje, korištenje i poništavanje propisuje ministar, a oblik Senat.

III.1.1. Studentska iskaznica

Članak 21.

- (1) Studentska iskaznica je javna isprava kojom se dokazuje status studenta.
- (2) Studentska iskaznica izdaje se svim studentima koji su upisani na sveučilištu i studentima koji sudjeluju u međunarodnim programima mobilnosti.
- (3) Sveučilište općim aktom propisuje oblik studentske iskaznice, koji je jedinstven za sve studente sveučilišta.
- (4) U slučaju da sveučilište propisuje dodatne sadržaje studentske iskaznice, obvezni su opis dodatnih sadržaja objaviti na internetskim stranicama sveučilišta.
- (5) Studentsku iskaznicu izdaje znanstveno-nastavna/umjetničko-nastavna i nastavna sastavnica koja izvodi studijski program koji je student upisao.
- (6) Studentu koji studira na više različitih visokih učilišta izdaje se studentska iskaznica na svakome visokom učilištu.

- (7) Studentu koji je na istome visokom učilištu upisao dva studijska programa izdaje se samo jedna studentska iskaznica.
- (8) Studentska iskaznica prestaje vrijediti:
 - prestankom statusa studenta na visokom učilištu koje ju je izdalo, zbog razloga utvrđenih zakonom kojim se uređuje sustav visokog obrazovanja ili općim aktom visokog učilišta,
 - prijavom gubitka ili krađe studentske iskaznice,
 - uništenjem, i
 - u slučaju da student nije upisao akademsku godinu, semestar ili trimestar studija, sukladno općim aktima visokog učilišta.
- (9) Gubitak, krađu ili uništenje studentske iskaznice student je dužan odmah prijaviti visokom učilištu koje ju je izdalo.
- (10) Visoko učilište će u Informacijski sustav akademskih kartica (ISAK-u) evidentirati promjenu statusa iskaznice te će pokrenuti postupak izrade nove iskaznice.
- (11) Na zahtjev studenta visoko učilište studentu će dati na korištenje privremenu studentsku iskaznicu koja vrijedi do izdavanja nove studentske iskaznice.
- (12) Visoko učilište dužno je osigurati privremene studentske iskaznice.
- (13) U slučaju promjene osobnih podataka o studentu koji su tiskani na studentskoj iskaznici, student mora od visokog učilišta u roku od osam (8) dana od nastanka promjene zatražiti izradu nove studentske iskaznice.
- (14) Studentska iskaznica koja je prestala vrijediti mora se predati visokom učilištu na poništenje.
- (15) Visoko učilište studentu ne smije izdati novu studentsku iskaznicu ako prethodna studentska iskaznica nije predana na poništenje, osim u slučaju njezina gubitka ili krađe.
- (16) Studentska iskaznica poništava se tako da se u ISAK-u promjenom statusa iskaznica proglasi nevažećom, nakon čega se iskaznica i fizički uništava bušenjem.
- (17) Poništena studentska iskaznica može se vratiti studentu.
- (18) Zloupotreba studentske iskaznice predstavlja težu stegovnu povredu.

III.1.2. Indeks

Članak 22.

- (1) Indeks je dodatna evidencijska isprava kojom student dokazuje da je ispunio sve obveze za pristup ispitu te testiranje semestra.
- (2) Indeks izdaje i ovjerava Sveučilište, odnosno znanstveno-nastavna/umjetničko-nastavna i nastavna sastavnica Sveučilišta pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.
- (3) U slučaju gubitka indeksa studentu se izdaje duplikat indeksa. Odluku o izdavanju duplikata indeksa donosi tajnik nositelja studija koja se evidentira na zadnjoj stranici indeksa. Izdavanje indeksa evidentira se na prvoj stranici novog indeksa s oznakom „DUPLIKAT“. Troškove izdavanja duplikata indeksa snosi student.
- (4) U slučaju oštećenja indeksa, student oštećeni indeks predaje ovlaštenoj osobi u studentskoj referadi, a tajnik nositelja studija donosi Odluku o izdavanju duplikata indeksa koja se evidentira na zadnjoj stranici indeksa. Izdavanje indeksa evidentira se na prvoj stranici novog indeksa s oznakom „DUPLIKAT“. Oštećeni indeks odlaže se u dosje studenta. Troškove izdavanja duplikata indeksa snosi student.

III.2. Redoviti i izvanredni studenti

Članak 23.

- (1) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme). Troškovi studija mogu redovitim studentima biti dijelom ili u cijelosti financirani iz državnog proračuna, sukladno modelu studiranja na Sveučilištu i Odluci Senata o uvjetima upisa u višu godinu studija.
- (2) Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži posebno prilagođene termine i načine izvođenja studija u skladu s izvedbenim planom nastave. Troškove takvog studija u cijelosti snosi sam student.

III.2.1. Gost student

Članak 24.

- (1) Gost student je redoviti ili izvanredni student s drugog sveučilišta u zemlji ili inozemstvu koji upisuje dio studijskog programa na sveučilišnim studijima koji su ustrojeni i izvode se na Sveučilištu, i to na temelju posebnog ugovora s drugim sveučilištima o priznavanju ECTS bodova.
- (2) Status gosta studenta traje najmanje jedan semestar, a najduže jednu akademsku godinu.
- (3) Prava i obveze gosta studenta, način osiguranja troškova njegovog studija i druga pitanja vezana za status gosta studenta uređuju se posebnim ugovorom.

III.3. Status studenta

III.3.1. Redoviti i izvanredni studenti

Članak 25.

- (1) Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je za trećinu dulje od propisanog trajanja studija, odnosno do kraja akademske godine u kojoj taj rok istječe.
- (2) Redoviti student može istodobno studirati na još jednom sveučilišnom studiju na temelju posebne odluke stručnog vijeća nositelja studija.
- (3) Zahtjev za istodobno studiranje na još jednom sveučilišnom studiju podnosi se do 15. rujna tekuće akademske godine.
- (4) Status izvanrednog studenta ima student za vrijeme ukupnog propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je dvostruko dulje od ukupnog trajanja studija redovitog studenta. Ako student ne završi studij u propisanom roku, gubi pravo studiranja na tom studiju.
- (5) Izvanredni student može istodobno studirati na drugim visokim učilištima.

III.3.1.1. Sportaši i umjetnici

Članak 26.

- (1) Status vrhunskog sportaša dokazuje se uvjerenjem 1., 2. i 3. kategorije Međunarodnog olimpijskog odbora, odnosno Međunarodnog paraolimpijskog odbora, Međunarodnog športskog saveza gluhih ili Općeg udruženja međunarodnih športskih saveza, a status vrhunskog umjetnika uvjerenjem nadležne institucije.
- (2) Status vrhunskih sportaša utvrđuje se na početku akademske godine za sljedeću akademsku godinu, na temelju rješenja o kategorizaciji sportaša.
- (3) Redovnim studentima koji imaju status vrhunskog sportaša ili vrhunskog umjetnika Sveučilište, odnosno znanstveno-nastavne/umjetničko-nastavne i nastavne sastavnice ovlaštene za ustroj studija mogu odobriti svladavanje upisanog studija pod sljedećim posebnim uvjetima:
 - a) vrjednovanje statusa kategoriziranih sportaša pri upisu na studij,
 - b) prilagodbu uvjeta koji se odnose na obvezu prisutnosti na nastavi i vježbama,
 - c) prilagodbu obveza za upis u sljedeći semestar ili godinu studija,
 - d) potrebu određivanja mentora,
 - e) dodjeljivanje prava produljenog statusa redovitog studenta,
 - f) ostvarivanje prava na mogućnost mirovanja obveza, i
 - g) izvođenje pojedinih kolegija primjenom sustava učenja na daljinu
 - h) prilagodbu termina i načina polaganja kolokvija, pismenih i usmenih ispita.
- (4) Redoviti student koji ima status vrhunskog sportaša ili vrhunskog umjetnika sklapa s nositeljem studija ugovor o posebnim uvjetima studiranja.
- (5) Vrhunskom sportašu kojem u tijeku studija prestane status vrhunskog sportaša, omogućava se nastavak studija u statusu redovitog ili izvanrednog studenta, ovisno o vremenu provedenom na visokom učilištu.

III.3.1.2. Izrazito uspješni studenti

Članak 27.

- (1) Izrazito uspješnim studentima može se, uz određene uvjete, odobriti završavanje studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija.
- (2) Izrazito uspješnim studentom smatra se student koji je položio ispite iz prethodne godine studija s prosječnom ocjenom 4,0.
- (3) Studentu iz stavka 2. ovog članka može se odobriti upis predmeta iz više godine studija, najviše do polovice ukupnog broja ECTS bodova, uzimajući u obzir programsku povezanost predmeta. Ako izrazito uspješan student do upisa u slijedeću godinu studija položi ispite iz svih predmeta studija upisanih u indeks odnosno studentsku iskaznicu, prilikom slijedećeg upisa nema nikakvih ograničenja.

III.3.2. Upisi na sveučilišne i stručne studije

III.3.2.1. Natječaj za upis

Članak 28.

- (1) Odluku o upisu studenata donosi Senat.
- (2) Odlukom o upisu utvrđuje se za svaki studij broj redovitih i izvanrednih studenata.
- (3) Na temelju odluke o upisu Senat raspisuje Natječaj u pravilu šest mjeseci prije početka nastave. Natječaj za upis sadrži: uvjete za upis, broj mjesta za upis, bodovni sustav koji obvezno obuhvaća vrednovanje uspjeha u srednjoj školi, položene ispite državne mature te posebna postignuća i dodatne provjere znanja i vještina prema zahtjevima pojedinih studijskih programa znanstveno-nastavnih/umjetničko-nastavnih i nastavnih sastavnica, podatke o ispravama koje se podnose te rokove za upis.
- (4) Natječaj za upis može sadržavati i posebne provjere znanja, sposobnosti i vještina ukoliko je znanstveno-nastavna/umjetničko-nastavna ili nastavna sastavnica utvrdila da je uvjet za upis na pojedini studij uz uvjete utvrđene u stavku 3. ovog članka i posebna provjera znanja, sposobnosti i vještina.

III.3.2.2. Prijava na Natječaj

Članak 29.

- (1) Pristupnici za upis na preddiplomske studije prijavljuju se putem Nacionalnog informacijskog sustava prijava na visoka učilišta (NISpVU) za polaganje državne mature i za upis na odabrane studijske programe.
- (2) Pristupnici za upis stariji od 25 godina, koji nisu polagali državnu maturu imaju pravo upisa po posebnim uvjetima koje utvrđuje visoko učilište.
- (3) Pravo upisa na studije ima svaka osoba koja je ispunila uvjete iz članka 77. Zakona i u okviru utvrđenoga kapaciteta. Ako broj osoba koje su ispunile uvjete iz članka 77. Zakona prelazi kapacitet znanstveno-nastavne/umjetničko-nastavne ili nastavne sastavnice, pravo upisa na studij imaju one osobe koje su u postupku klasifikacije ostvarile bolje rezultate.
- (4) Diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući preddiplomski studij. Visoka učilišta propisuju koji se studiji smatraju odgovarajućim za upis pojedinog diplomskog sveučilišnog studija, kao i uvjete upisa.
- (5) Osobe koje su završile stručni studij mogu se kandidirati za upis na diplomski sveučilišni studij u skladu sa studijskim programom.
- (6) Iznimno, sukladno odluci stručnog vijeća nositelja studija, studij se može upisati i bez prethodno završenoga odgovarajućeg školovanja ako je riječ o iznimno nadarenim osobama za koje se može očekivati da će i bez završenoga prethodnog školovanja uspješno savladati studij.

III.3.2.3. Kriteriji i pravo upisa u I. godinu preddiplomskih sveučilišnih, integriranih preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studija te stručnih studija

Članak 30.

- (1) Kriteriji na temelju kojih se odabiru kandidati za upis u I. godinu preddiplomskih sveučilišnih integriranih preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studija te stručnih studija jesu:
 - vrednovanje uspjeha srednjoškolskog obrazovanja,
 - položeni ispiti na državnoj maturi, i
 - drugi kriteriji, koji mogu biti:
 - a) posebna postignuća pristupnika tijekom srednjoškolskog obrazovanja,
 - b) dodatne provjere znanja, sposobnosti ili vještina koje utvrdi nositelj studija.
- (2) Pravo upisa u I. godinu preddiplomskog sveučilišnog, integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija i stručnog studija pristupnik stječe na temelju ostvarenih bodova na rang listi u okviru upisne kvote.
- (3) Nositelji studija mogu utvrditi posebne kriterije i provedbu razredbenog postupka za upis pristupnika na studije navedene u stavku 1. ovog članka koji su izvan sustava državne mature.
- (4) Stručna vijeća nositelja studija mogu utvrditi kriterije za izravni upis na studij posebno uspješnih pristupnika.
- (5) Troškovi studiranja redovitog studenta koji prvi put upisuje I. godinu preddiplomskog sveučilišnog, integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija i stručnog studija na Sveučilištu, odnosno znanstveno-nastavnoj/umjetničko-nastavnoj i nastavnoj sastavnici, subvencioniraju se sukladno ugovoru sklopljenom između Ministarstva i Sveučilišta.

III.3.2.4. Kriteriji i pravo upisa u I. godinu diplomskog sveučilišnog studija

Članak 31.

- (1) Kriteriji na temelju kojih se odabiru kandidati za upis pristupnika na diplomski sveučilišni studij mogu biti utvrđen prosjek ocjena tijekom preddiplomskog sveučilišnog studija ili razredbeni postupak u skladu sa studijskim programom nositelja studija.
- (2) Pravo upisa u I. godinu diplomskog sveučilišnog studija pristupnik stječe na temelju ostvarenih bodova na rang-listi u okviru upisne kvote.
- (3) Osobe koje nemaju završen odgovarajući preddiplomski sveučilišni studij već neki drugi preddiplomski sveučilišni studij ili diplomski sveučilišni studij, mogu upisati diplomski sveučilišni studij uz uvjete propisane studijskim programom nositelja studija.
- (4) Osobe koje su završile preddiplomski stručni studij mogu upisati diplomski sveučilišni studij uz uvjet polaganja razlikovnih ispita u skladu sa studijskim programom nositelja studija.

III.3.2.5. Pravo prigovora

Članak 32.

- (1) Pristupnik pri upisu na preddiplomske sveučilišne, integrirane preddiplomske i diplomske sveučilišne studije te stručne studije ima pravo prigovora na dodatnu provjeru posebnih

znanja, vještina i sposobnosti tek nakon objave konačnih rezultata od strane NISpVU. Prigovor se podnosi elektronički Nacionalnom informacijskom sustavu prijava na visoka učilišta (NISpVU) i visokom učilištu na obrascima koji su dostupni putem Nacionalnog informacijskog sustava prijava na visoka učilišta (NISpVU).

- (2) Visoka učilišta očitovat će se o prigovoru isključivo elektronički, putem Nacionalnog informacijskog sustava prijava na visoka učilišta (NISpVU).
- (3) Pristupnici koji su izvan sustava državne mature mogu podnijeti prigovor na provedbu razredbenog postupka u roku 24 sata od objave rezultata elektroničkim putem Nacionalnog informacijskog sustava prijava na visoka učilišta (NISpVU).
- (4) Visoka učilišta očitovat će se o prigovoru isključivo elektronički, putem Nacionalnog informacijskog sustava prijava na visoka učilišta (NISpVU).
- (5) Pristupnici za upis na diplomatske sveučilišne studije imaju pravo prigovora na ispravnost provedbe razredbenog postupka ili sastavljanje rang-liste temeljem prosjeka ocjena tijekom preddiplomskog sveučilišnog studija. Prigovor se podnosi u pisanom obliku Povjerenstvu za provedbu razredbenog postupka nositelja studija u roku 24 sata od objavljivanja rang-liste na oglasnoj ploči i internetskoj stranici nositelja studija. Povjerenstvo za provedbu razredbenog postupka nositelja studija dužno je razmotriti prigovor pristupnika i u roku 24 sata od njegova podnošenja sastaviti zapisnik i dostaviti odgovor podnositelju prigovora.

III.4. Stjecanje statusa studenta prijelazom na druge sveučilišne studije

Članak 33.

- (1) Stjecanje statusa studenta ili nastavka statusa studenta na Sveučilištu moguće je prijelazom s jednog sveučilišnog studija na drugi srodni sveučilišni studij, s jednog stručnog studija na drugi srodni stručni studij ili s jednog smjera studija na drugi smjer studija, i to:
 - za studije koji se izvode u okviru istoga znanstvenog područja,
 - unutar znanstveno-nastavne ili umjetničko-nastavne sastavnice,
 - s jedne znanstveno-nastavne/umjetničko-nastavne sastavnice na drugu znanstveno-nastavnu/umjetničko-nastavnu sastavnicu Sveučilišta,
 - s drugih visokih učilišta u Republici Hrvatskoj, i
 - s drugih visokih učilišta u inozemstvu.
- (2) Zahtjev za odobrenjem prijelaza student je obvezan podnijeti nositelju studija najkasnije do 15. rujna tekuće akademske godine. U zahtjevu mora biti naveden status: redoviti ili izvanredni student.
- (3) Prijelaz studenta odobrava se na temelju Odluke stručnog vijeća ili ovlaštenog tijela stručnog vijeća nositelja studija ili na temelju posebnog potpisanog ugovora između nositelja studija na Sveučilištu ili u Republici Hrvatskoj.
- (4) Kod odobravanja prijelaza studenta nositelj studija mora voditi računa o kapacitetu nositelja studija tako da broj studenata kojima se odobrava prijelaz i broj studenta koji studiraju ne može biti veći od utvrđenog kapaciteta nositelja studija.
- (5) Prijelaz studenta koji studira u inozemstvu provodi se po postupku utvrđenom Zakonom uz uvjete koje je utvrdio nositelj studija.

III.4.1. Uvjeti prijelaza

Članak 34.

- (1) Nositelj studija određuje u kojem je razdoblju studija moguće ostvariti prijelaz na drugi studij iste razine, a prijelaz se može odobriti nakon isteka tekuće akademske godine u kojoj je student upisao I. godinu studija.
- (2) Uvjeti za prijelaz propisuje nositelj studija, a mogu biti:
 - broj ostvarenih ECTS bodova tijekom studija,
 - prosjek ocjena tijekom studija,
 - položeni ispiti iz određenih nastavnih predmeta, i
 - drugi uvjeti koje utvrdi nositelj studija.
- (3) Iznimno, prijelaz se može odobriti studentima koji ne ispunjavaju uvjete iz stavka 1. i 2. ovog članka ako je u zahtjevu studenta za prijelaz priložena dokumentacija iz koje je vidljivo da se zahtjev za prijelaz temelji na socijalno-ekonomskim razlozima, zdravstvenim ili drugim opravdanim razlozima.
- (4) Iznimno, prijelaz se može odobriti i studentima – vrhunskim sportašima uz odgovarajuće uvjerenje iz članka 26. stavka 1. ovog Pravilnika.
- (5) Zahtjev iz stavka 3. ovog članka odobrava čelnik znanstveno-nastavne/umjetničko-nastavne sastavnice na temelju posebne odluke ili na temelju Ugovoru o prijelazu studenata.

III.4.2. Potrebna dokumentacija uz zahtjev za prijelaz studenta

Članak 35.

Podnositelj zahtjeva za prijelaz obvezan je uz zahtjev priložiti odgovarajuću studentsku ispravu, ovjeren prijepis ocjena i ECTS bodova te drugu dokumentaciju koju je utvrdio nositelj studija.

III.4.3. Odluka o prijelazu studenta

Članak 36.

- (1) Student kojem je odobren zahtjev za prijelaz, stručno vijeće ili ovlašteno tijelo nositelja studija donosi odluku o prijelazu i izdaje novu studentsku iskaznicu, a stručno vijeće ili ovlašteno tijelo stručnog vijeća nositelja studija s kojeg se ispisuje izdaje odluku o ispisu.
- (2) Ukoliko je stručno vijeće ili ovlašteno tijelo stručnog vijeća na temelju odluke o odobrenju prijelaza utvrdilo da položeni ispiti i ostvareni ECTS bodovi iz odgovarajućih nastavnih predmeta po svom sadržaju odgovaraju nastavnim predmetima studijskog programa nositelja studija, može uz suglasnost predmetnog nastavnika priznati ispit u cjelini.
- (3) Student kojem je odobren prijelaz na studij upisuje se u roku osam (8) dana od dana uručenja odluke o odobrenju prijelaza.

III.5. Nastavak prekinutog studija

Članak 37.

- (1) Student koji je imao status redovitog studenta pa mu je status redovitog studenta prestao zbog prekida studija, može nastaviti studij u statusu izvanrednog studenta, uz uvjet da studijski program nije bitno izmijenjen (više od 20%) od onoga koji je student bio upisao.
- (2) Podnositelj zahtjeva može podnijeti zahtjev za nastavak studija, ukoliko od posljednje upisane akademske godine studija i podnošenja zahtjeva za nastavak studija nije proteklo više od tri godine.
- (3) Zahtjev za odobrenje nastavka prekinutog studija podnosi se stručnom vijeću ili ovlaštenom tijelu stručnog vijeća na posebno propisanom obrascu nositelja studija uz priložen indeks i odgovarajuću dokumentaciju koju je propisao nositelj studija do isteka roka za upis.
- (4) Studij se nastavlja na temelju Odluke o nastavku prekinutog studija koju donosi stručno vijeće ili ovlašteno tijelo stručnog vijeća u skladu sa studijskim programom. U odluci se navode priznati ispiti s ocjenama i ostvareni ECTS bodovi tijekom studija te razlikovni i dodatni ispiti u skladu sa studijskim programom nositelja studija na kojem student nastavlja studij.

III.6. Dovršetak studija

Članak 38.

- (1) Osobi koja je izgubila status redovitog studenta mora se odobriti dovršenje studija na način da se od prve godine upisa na studiju određuju rokovi kako slijedi:
 - za kratki stručni studij u roku od pet (5) godina,
 - za preddiplomski sveučilišni studij i preddiplomski stručni studij u roku od šest (6) godina,
 - za diplomski sveučilišni studij i specijalistički diplomski stručni studij u roku od četiri (4) godine te
 - za integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij u roku od deset (10) godina, u skladu sa studijskim programom ovlaštene znanstveno-nastavne/umjetničko-nastavne te nastavne sastavnice za ustroj i izvedbu studija.
- (2) Osobe koje dovršavaju studij u skladu s člankom 1. ovog članka nemaju studentska prava i plaćaju punu ili dio školarine koja je utvrđena Odlukom Senata.
- (3) Osoba koja dovršava studij obvezna je podnijeti zahtjev stručnom vijeću ili ovlaštenom tijelu stručnog vijeća na posebno propisanom obrascu nositelja studija uz priložen indeks i odgovarajuću dokumentaciju koju je propisao nositelj studija.
- (4) Odluku o odobrenju dovršetka studija donosi stručno vijeće ili ovlašteno tijelo stručnog vijeća.
- (5) U Odluci stručnog vijeća ili ovlaštenog tijela stručnog vijeća navode se priznati ispiti s ocjenama i ostvareni ECTS bodovi tijekom studija te razlikovni i dodatni ispiti u skladu sa studijskim programom nositelja studija na kojem je odobreno dovršenje studija te rokovi za dovršetak studija i plaćanje dijela ili pune školarine u skladu s Odlukom Senata.

III.7. Ugovor o studiranju

Članak 39.

- (1) Redoviti i izvanredni studenti sklapaju Ugovor o studiranju s nositeljem studija pri upisu na studij.
- (2) Ugovorom o studiranju uređuju se međusobna prava i obveze tijekom studija, model studiranja na višim godinama studija za redovite studente utvrđen Odlukom Senata te druga pitanja od značaja za ugovorne strane.
- (3) Ugovor o studiranju sklapa se za sve studijske programe nositelja studija.

IV. MOBILNOST STUDENTA

IV.1. Mobilnost u okviru Sveučilišta

Članak 40.

- (1) Student može upisati pojedine nastavne predmete s istog studija drugog smjera ili nekog drugog studija ako je te nastavne predmete nositelja studija nositelj studija utvrdio u studijskom programu.
- (2) Student može upisati pojedine izborne nastavne predmete prema popisu izbornih predmeta Sveučilišta koje za svaku akademsku godinu na temelju prijedloga nositelja studija na Sveučilištu donosi Senat Sveučilišta za sve nositelje studija na Sveučilištu.
- (3) Položeni ispiti iz tih predmeta boduju se onim brojem ECTS bodova koliko pojedini predmet nosi u skladu sa studijskim programom na matičnoj ustanovi nositelja studija – sastavnici i pripisuje se bodovnoj vrijednosti ostalih nastavnih predmeta studija.
- (4) Nastavni predmet, koji je student izabrao na drugoj ustanovi nositelja studija upisuje se u studentsku iskaznicu i indeks. Nositelj nastavnog predmeta potvrđuje ispunjenje studentovih obveza svojim potpisom u studentsku iskaznicu i indeks te upisom ocjene i ostvarenih ECTS bodova.
- (5) Troškovi izvedbe nastavnih predmeta u okviru mobilnosti studenta unutar Sveučilišta određuju se posebnim ugovorom.

IV.2. Mobilnost studenta između hrvatskih sveučilišta i između hrvatskih sveučilišta i inozemnih sveučilišta

Članak 41.

Mobilnost studenta između hrvatskih sveučilišta i između hrvatskih sveučilišta i inozemnih sveučilišta uređuje se na temelju posebnih ugovora.

V. PRAVA I OBVEZE STUDENTA

V.1. Prava i obveze studenta

Članak 42.

- (1) Uz prava utvrđena Zakonom i Statutom Sveučilišta, student ima i sljedeća prava:
- redoviti student ima pravo na studij bez plaćanja participacije školarine ako je udovoljio uvjetima za upis na Sveučilište odnosno znanstveno-nastavnu/umjetničko-nastavnu i nastavnu sastavnicu i ako mu je to prvi upis u prvu godinu studija,
 - pravo na pohađanje nastave određene studijskim programom i izvedbenim planom nastave u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom,
 - upis u višu godinu studija na temelju ispunjenih uvjeta utvrđenim studijskim programom i Odlukom Senata,
 - polaganje ispita na način i u rokovima utvrđenim Statutom Sveučilišta, općim aktima nositelja studija i ovim Pravilnikom,
 - dovršenje studija prema upisanom studijskom programu u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom,
 - kvalitetu obrazovanja koja se temelji na kvaliteti nastavnog procesa utvrđenog studijskim programom,
 - sudjelovanje u vrednovanju nastave i nastavnika
 - pravo na izbor nastavnika ukoliko za određeni predmet postoji više istih nastavnika,
 - pravo na izbor nastavnih predmeta na drugim studijskim programima u skladu sa Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima Sveučilišta,
 - sudjelovanje u radu Studentskog zbora i drugih studentskih organizacija,
 - sudjelovanje i odlučivanje u radu sveučilišnih tijela, odbora i povjerenstava te tijelima znanstveno-nastavnih/umjetničko-nastavnih i nastavnih sastavnica u skladu sa Statutom Sveučilišta i općim aktima znanstveno-nastavnih/umjetničko-nastavnih i nastavnih sastavnica,
 - pravo na organizirane sportske aktivnosti, i
 - druga prava propisana općim aktima Sveučilišta i znanstveno-nastavnih/umjetničko-nastavnih i nastavnih sastavnica.
- (2) Student je obvezan poštivati ustroj studija i opće akte Sveučilišta i znanstveno-nastavne/umjetničko-nastavne i nastavne sastavnice te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze na Sveučilištu i znanstveno-nastavnoj/umjetničko-nastavnoj i nastavnoj sastavnici.
- (3) Student je obvezan uredno izvršavati svoje financijske obveze (školarinu, troškove upisa i sl.).
- (4) Student je obvezan sudjelovati u anketama koje se provode u svrhu vrednovanja nastave i nastavnika.

V.1.1. Pravo na mirovanje obveza

Članak 43.

- (1) Student ima pravo na mirovanje obveza:

- za vrijeme trudnoće,
 - za studente majke ili studenta oca koji koriste roditeljski dopust u skladu s posebnim propisima,
 - za vrijeme dulje bolesti koja ga sprječava u ispunjavanju obveza na studiju,
 - za vrijeme međunarodne razmjene studenta u trajanju duljem od 60 dana tijekom održavanja nastave, ukoliko student kroz međunarodnu razmjenu ne stječe ECTS bodove, i
 - u drugim opravdanim slučajevima u skladu s odlukom stručnog vijeća nositelja studija.
- (2) Student može ostvariti pravo na mirovanje obveza samo ukoliko ispuni sljedeće uvjete:
- najavi opravdane razloge za mirovanje obveza iz stavka 1. ovog članka Uredu za studente nositelja studija, najkasnije u roku 15 dana od dana nastanka razloga za mirovanje, i
 - podnese pisani zahtjev za odobrenje mirovanja obveza s vjerodostojnom dokumentacijom o opravdanosti zahtjeva Uredu za studente nositelja studija, najkasnije u roku 30 dana od dana prestanka razloga za mirovanje obveza.
- (3) Ukoliko student ne najavi razloge za mirovanje obveza u navedenom roku, odnosno ne podnese pisani zahtjev za mirovanje obveza u navedenom roku, gubi pravo na mirovanje obveza.
- (4) Odluku o odobrenju mirovanja obveza studenta donosi stručno vijeće ili ovlašteno tijelo stručnog vijeća nositelja studija.
- (5) Studentu se može odobriti mirovanje obveza u trajanju jedne godine studija.
- (6) Za vrijeme mirovanja obveza student može polagati ispite za koje ima ispunjene uvjete.
- (7) Izvanredni studenti imaju pravo na mirovanje obveza pod istim uvjetima kao i redoviti te za to vrijeme ne plaćaju troškove studija.
- (8) Vrijeme mirovanja obveza studenata ne odnosi se na vrijeme trajanja studija.

VI. ORGANIZACIJA NASTAVE

VI.1. Izvedba studija

Članak 44.

- (1) Sveučilišni i stručni studiji ustrojavaju se kao redoviti ili izvanredni studij.
- (2) Ukupne obveze redovitih studenta, u pravilu mogu biti do 48 sati tjedno, a ne manje od 40 sati tjedno, od toga aktivne nastave najmanje 15, a najviše 26 sati tjedno.
- (3) Ukupne obveze izvanrednih studenta ne mogu biti manje od 50% ukupnog broja sati utvrđenog za redovite studente u studijskom programu i izvedbenom planu nastave.

VI.2. Akademska godina

Članak 45.

- (1) Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.

- (2) Nastava može početi i prije početka akademske godine iz stavka 1. ovog članka ako je tako propisano izvedbenim planom nastave za tu akademsku godinu, ali ne prije 1. rujna.
- (3) Nastava se izvodi po semestrima (zimski i ljetni) u skladu sa Statutom Sveučilišta te studijskim programom i izvedbenim planom nastave.
- (4) Iznimno, nastava se može izvoditi kao turnusna nastava ili blok nastava uz prethodnu suglasnost Senata.
- (5) Stručno vijeće nositelja studija obvezno je najkasnije do 1. lipnja tekuće akademske godine podnijeti zahtjev Senatu za izdavanje suglasnosti za izvođenje turnusne ili blok nastave u sljedećoj akademskoj godini.

VI.3. Nastavni kalendar

Članak 46.

- (1) Nastavni kalendar za novu akademsku godinu donosi Senat u pravilu do 1. lipnja tekuće akademske godine.
- (2) Nastavni kalendar sadrži u pravilu 44 radna tjedna, od toga 30 tjedana nastave (15 u zimskom i 15 u ljetnom semestru) te 14 tjedana za konzultacije, pripreme ispita i ispite.

VI.4. Evidencija održane nastave

Članak 47.

- (1) Evidencija održane nastave vodi se u elektroničkom ili pisanom obliku na posebnom obrascu.
- (2) Evidencija održane nastave prilaže se Izvješću o realizaciji nastave u pojedinom semestru u tekućoj akademskoj godini, koje se dostavlja voditelju ustrojbene jedinice (predsjedniku katedre ili predstojniku zavoda/odsjeka).

VII. OPTEREĆENJE STUDENTA

Članak 48.

- (1) Opterećenje redovitih studenata tijekom akademske godine realizira se kroz 30 tjedana nastave te 14 tjedana u okviru kojih se osigurava vrijeme potrebno za pripremu ispita i ispite.
- (2) Ukupne obveze redovitih studenata mogu biti, u pravilu, u preddiplomskoj nastavi najviše 26, u diplomskoj najviše 20 sati tjedno.
- (3) U integriranom studiju ukupne obveze studenta mogu biti do 24 sata tjedno.
- (4) Iznimno od odredbi u stavku 1., 2. i 3. ovog članka, obveze redovitog studenta mogu biti veće ako je studijskim programom utvrđen veći broj sati praktične i terenske nastave.
- (5) Ako je studijskim programom utvrđeno da se nastava organizira u turnusima ili kao blok nastava, tjedne obveze mogu biti veće od onih utvrđenih stavkom 1., 2. i 3. ovog članka.
- (6) Udio praktične i/ili terenske nastave određuje se ECTS bodovima.

VII.1. Europski sustav prijenosa bodova (ECTS)

Članak 49.

- (1) Europski sustav prijenosa bodova (ECTS) predstavlja brojčanu vrijednost pridodanu pojedinom nastavnom predmetu u studijskom programu. Primjena ECTS-a sadrži:
 - rad studenta potreban za ispunjavanje svih predviđenih obveza u nastavnom predmetu, uključujući i polaganje ispita,
 - utvrđene ishode učenja za svaki nastavni predmet,
 - određivanje metoda procjenjivanja postignuća za svaki definirani ishod učenja, i
 - određivanje načina bodovanja za svaku pojedinu aktivnost, pri čemu jedan ECTS bod predstavlja u pravilu 30 sati ukupnoga prosječnog studentskog rada uloženoga za stjecanje ishoda učenja.
- (2) ECTS bodovi stječu se isključivo nakon uspješnog ispunjavanja predviđenih obveza i primjene odgovarajućih metoda za procjenjivanje definiranih ishoda učenja, odnosno položenog ispita.
- (3) Redoviti student u jednom semestru ostvaruje u pravilu 30 ECTS bodova, odnosno u pravilu 60 ECTS bodova u jednoj godini studija u skladu sa studijskim programom.
- (4) Student koji redovito ispunjava svoje obveze može ostvariti više od 30 ECTS bodova po semestru, odnosno više od 60 po godini studija.

VII.2. Prijepis ECTS bodova

Članak 50.

Nositelj studija dužan je osigurati svakom studentu prijepis svih elemenata potrebnih za prijenos i prepoznavanje ECTS bodova u skladu s ovim Pravilnikom.

VIII. NAPREDOVANJE TIJEKOM STUDIJA

VIII.1. Upis u višu godinu studija i participacija u troškovima studija (školarine) prema linearnom modelu studiranja

Članak 51.

Student stječe pravo na upis u višu godinu studija ako je do roka upisa uredno izvršio sve obveze iz studijskog programa i položio ispite iz predmeta koji mu prema ECTS bodovnom sustavu, utvrđenom studijskim programom, omogućuju upis u višu godinu studija.

VIII.1.1 Redoviti studenti

Članak 52.

- (1) Redoviti student upisuje višu godinu studija u skladu s Odlukom Senata o uvjetima upisa u višu godinu studija.

- (2) Odlukom Senata u skladu sa studijskim programima nositelja studija određen je odgovarajući broj ECTS bodova koji su potrebni za upis više godine studija.
- (3) Odlukom Senata o linearnom modelu studiranja na Sveučilištu utvrđena je participacija u troškovima studija (školarine) za redovite studente.
- (4) Redoviti studenti, koji su ispunili studijske obveze propisane studijskim programom i ostvarili 55 ECTS bodova u prethodnoj godini studija ostvaruju pravo upisa više godine studija bez participacije u troškovima studija, odnosno plaćanja školarine.
- (5) Redoviti studenti koji su ispunili studijske obveze i zadovoljili propisane uvjete za upis u višu godinu studija iskazane u ECTS bodovima u skladu s Odlukom Senata o uvjetima upisa u višu godinu studija dužni su platiti participaciju u troškovima studija, odnosno školarine prema Odluci Senata o linearnom modelu studiranja na Sveučilištu.
- (6) Čelnik znanstveno-nastavne/umjetničko-nastavne sastavnice može posebnom Odlukom utvrditi način sudjelovanja studenata s teškim materijalnim statusom u plaćanju participacije u troškovima studija odnosno školarine.
- (7) Redoviti studenti koji nisu ispunili studijske obveze i zadovoljili propisane uvjete za upis u višu godinu studija iskazane u ECTS bodovima koji su utvrđeni Odlukom Senata o uvjetima upisa u višu godinu studija, ponovo upisuju istu godinu studija i dužni su platiti školarinu prema Odluci Senata o linearnom modelu studiranja na Sveučilištu. Redoviti student može ponovo upisati istu godinu studija samo jedanput uz uvjet da je ostvario najmanje 24 ECTS boda. Ukoliko student ne ispuni navedeni uvjet, gubi status redovitog studenta i studentu se mora, na osobni zahtjev, Odlukom stručnog vijeća nositelja studija omogućiti nastavak studija u statusu izvanrednog studenta.
- (8) Ukoliko nositelj studija ne izvodi izvanredni studij, studentu iz stavka 7. ovog članka mora se odobriti dovršenje studija bez studentskih prava u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom.

VIII.1.2. Izvanredni studenti

Članak 53.

Izvanredni studenti upisuju višu godinu studija uz odgovarajuću primjenu članka 52. ovog Pravilnika, s obvezom plaćanja troškova studija u cijelosti.

VIII.1.3. Upis u višu godinu studija

Članak 54.

- (1) Upis studenata u višu godinu studija obavlja se do 30. rujna tekuće akademske godine.
- (2) Redoviti studenti koji plaćaju participaciju u troškovima studija te izvanredni studenti koji plaćaju školarinu obvezni su priložiti potvrdu o podmirenju participacije odnosno školarine pri upisu u višu godinu studija.
- (3) Troškovi studija utvrđuju se posebnom odlukom Senata Sveučilišta.

VIII.1.4. Brisanje upisanog predmeta

Članak 55.

- (1) Upisani predmet u Informacijskom sustavu visokih učilišta (ISVU) i indeksu može se brisati na zahtjev studenta, ako za brisanje upisanog predmeta postoje opravdani razlozi.
- (2) Opravdanost razloga za brisanje upisanog predmeta utvrđuje ovlašteno tijelo ili ovlaštena osoba nositelja studija.

VIII.1.5. Ponavljanje godine

Članak 56.

- (1) Student koji nije stekao pravo na upis u višu godinu studija ponavlja godinu uz uvjet da je ostvario 24 ECTS boda.
- (2) Student koji nije ispunio uvjete za upis u višu godinu studija iz stavka 1. ovog članka upisuje se tako da ponovo upiše predmete iz kojih nije ispunio uvjete za pristup ispitu.
- (3) Redoviti studenti imaju pravo ponavljati svaku godinu studija jedanput za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za jednu trećinu dulje od propisanog trajanja studija, odnosno do kraja akademske godine u kojoj taj rok istječe.

VIII.1.6. Izmjena studijskog programa

Članak 57.

U slučaju izmjene studijskog programa, student koji ponavlja godinu, nastavlja studij nakon statusa mirovanja ili nastavlja studij nakon prekida upisuje godinu i razliku ECTS bodova prema izmijenjenom studijskom programu.

VIII.1.7. Ovjera modula, semestra i potpis nastavnika

Članak 58.

- (1) Student ovjerava modul ili semestar studija ako su mu svi nastavnici svojim potpisom u indeksu ovjerali uredno izvršenje studijskih obveza propisanih studijskim programom iz svih predmeta tog modula ili semestra.
- (2) Nastavnik mora uskratiti potpis studentu koji je izostao s više od 30% nastavnih sati utvrđenih ishodima učenja u studijskom programu te student ne može pristupiti ispitu.
- (3) Student koji nije izvršio obveze utvrđene ishodima učenja u studijskom programu iz pojedinog predmeta (prisustvovanje nastavi, izrada seminara, itd.) ne može pristupiti ispitu.

VIII.1.8. Ispiti i druge provjere znanja/obveznost i vrste ispita

Članak 59.

- (1) Znanje studenta provjerava se i ocjenjuje tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće, umjetnički nastupi, umjetnička nastavna produkcija i sl.), a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.
- (2) Studijskim programom i izvedbenim planom nastave može se utvrditi da se stjecanje ECTS bodova iz pojedinih oblika nastave provodi bez ocjenjivanja ili uz opisno ocjenjivanje bez polaganja ispita.
- (3) Student polaže ispite iz predmeta/modula studijskog programa koji je upisao, i to nakon što je ispunio sve propisane obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave.
- (4) Znanstveno/umjetničko-nastavne sastavnice obvezne su osigurati prilagođeni pristup na rješavanje specifičnih potreba studentima s invaliditetom na ispitima.
- (5) Ispiti mogu biti teorijski i praktični, a polažu se samo usmeno, samo pisano ili pisano i usmeno ili izvedbom/prezentacijom praktičnog rada ili izvedbom odnosno prezentacijom umjetničkog rada koji mogu predstavljati cjelokupni ispit ili u kombinaciji sa pisanim i/ili usmenim dijelom ispita. Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog.
- (6) Cjelokupni ispit mora završiti u roku sedam radnih dana.
- (7) Usmeni je ispit javan i polaže se u nazočnosti dvaju ili više studenata. Predmetni je nastavnik obvezan osigurati javnost na usmenom ispitu/usmenom dijelu ispita. U slučaju da nije osigurao javnost, student ima pravo zahtijevati osiguranje javnosti na ispitu ili ne pristupiti polaganju usmenog ispita/usmenog dijela dok mu se javnost ne osigura.
- (8) Studijskim programom ne može se ograničiti pravo studenta da izađe na usmeni dio ispita ukoliko nije položio pisani dio ispita ako se ispit sastoji od pisanog i usmenog dijela.
- (9) Duljina trajanja ispitivanja pojedinog studenta na usmenom djelu ispita ne može biti veća od 45 minuta.
- (10) Uspjeh postignut na ispitu dostupan je javnosti.
- (11) Pravo uvida u ispitne rezultate ima student i osoba koja za to dokaže pravni interes.

Članak 60.

Student ispit polaže kod nositelja predmeta/koordinatora modula određenog izvedbenim planom nastave.

VIII.1.8.1. Povjeravanje održavanja ispita

Članak 61.

U slučaju spriječenosti nositelja predmeta/koordinatora modula na prijedlog čelnika ustrojbene jedinice, čelnik znanstveno-nastavne/umjetničko-nastavne i nastavne sastavnice povjerit će održavanje ispita toga predmeta drugom nastavniku istog ili srodnog znanstvenog/umjetničkog polja.

VIII.1.8.2. Ispitni rokovi i vrste ispitnih rokova

Članak 62.

- (1) Ispitni rokovi su redovni i izvanredni.
- (2) Redovni ispitni rokovi su: zimski, ljetni i jesenski. Redovni ispitni rok traje najmanje četiri tjedna.
- (3) Izvanredne ispitne rokove utvrđuje znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna sastavnica ovlaštena za ustroj studija izvedbenim planom nastave. U jednom semestru mogu biti najviše dva izvanredna ispitna roka.
- (4) Izvanredni ispitni rokovi ne mogu biti u mjesecu rujnu i listopadu.
- (5) Iznimno, kod predmeta/modula koji se održava u turnusima ili blok nastavi ispiti se održavaju nakon završetka nastave te u zimskom, ljetnom i jesenskom roku.

VIII.1.8.3. Kalendar i raspored ispita

Članak 63.

- (1) Kalendar ispita objavljuje se početkom svake akademske godine i sastavni je dio izvedbenog plana nastave, koji se objavljuje na oglasnoj ploči i internetskim stranicama nositelja studija.
- (2) Raspored ispitnih termina utvrđuje se tako da broj ispitnih termina za svaki predmet/modul u svakom ispitnom roku može obuhvatiti sve studente koji imaju pravo taj predmet/modul polagati. U svakom redovnom roku nastavnik mora omogućiti najmanje dva ispitna termina.
- (3) Razdoblje između izlazaka na ispit iz istog predmeta u redovnom ispitnom roku iznosi najmanje 14 dana.

VIII.1.8.4. Vrijeme polaganja ispita

Članak 64.

Raspored polaganja ispita prijavljenih studenata objavljuje se najkasnije jedan dan prije održavanja ispita na internetskim stranicama i oglasnoj ploči nositelja studija.

VIII.1.8.5. Broj izlazaka na ispite redovitih studenata

Članak 65.

- (1) Ispit iz istog predmeta redoviti student može polagati najviše četiri puta u tekućoj akademskoj godini u kojoj je predmet upisan.
- (2) Ispit iz glavnih umjetničkih predmeta koji se polažu pred ispitnim povjerenstvom polažu se u skladu sa studijskim programom.

- (3) Student koji četvrti put nije položio ispit iz istog predmeta u tekućoj akademskoj godini, ima pravo ponovo polagati isti predmet najviše četiri puta u idućoj akademskoj godini u kojoj se četvrti put ispit polaže pred nastavničkim povjerenstvom i ukoliko ga ne položi gubi pravo redovitog studiranja na tom studiju.
- (4) Nastavničko povjerenstvo iz stavka 3. ovog članka imenuje čelnik nositelja studija, a čine ga tri člana. Član ovog nastavničkog povjerenstva, ali ne i njegov predsjednik, može biti predmetni nastavnik kod kojeg je student neuspješno polagao ispit. Nastavničko povjerenstvo odluku donosi većinom glasova. U odluci o imenovanju nastavničkog povjerenstva određuje se vrijeme i mjesto polaganja ispita te obveza predsjednika nastavničkog povjerenstva da osigura javnost na ispitu sukladno članku 59. stavku 6. ovog Pravilnika.
- (5) O vremenu i mjestu održavanja ispita pred nastavničkim povjerenstvom student se obavještava najkasnije u roku od tri dana prije održavanja ispita.

VIII.1.8.6. Prijava ispita

Članak 66.

- (1) Student prijavljuje polaganje ispita putem studomata.
- (2) U ispitnom roku student je dužan prijaviti ispit najkasnije pet radnih dana prije održavanja ispita.

VIII.1.8.7. Odjava ispita

Članak 67.

- (1) Student može odjaviti ispit najkasnije 24 sata prije dana određenog za polaganje ispita i u tom slučaju smatrat će se da ispit nije prijavio.
- (2) Student koji je evidentiran putem Informacijskog sustava visokih učilišta (ISVU) ispit odjavljuje putem lokalnog računala ili interneta koristeći programski modul studomat.
- (3) Studentu koji ne odjavi ispit u roku navedenom u stavku 1. ovog članka nastavnik će u prijavicu i u ispitnu listu upisati ocjenu nedovoljan (1).

VIII.1.9. Ocjenjivanje

Članak 68.

- (1) Rad studenta na pojedinom predmetu/modulu može se vrednovati i ocjenjivati tijekom nastave sukladno studijskom programu i izvedbenom planu nastave, a konačna ocjena može se utvrđivati na temelju aktivnosti tijekom nastave i/ili na ispitu u skladu s izvedbenim planom nastave.
- (2) Uspjeh studenta na ispitu i drugim provjerama znanja u skladu s izvedbenim planom nastave izražava se ocjenama (1 do 5) te u pravilu primjenom ECTS sustava ocjena kako slijedi:
 - ocjena izvrstan (5) odgovara ocjeni A u ECTS sustavu, i obrnuto,
 - ocjena vrlo dobar (4) odgovara ocjeni B u ECTS sustavu, i obrnuto,

- ocjena dobar (3) odgovara ocjeni C u ECTS sustavu, i obrnuto,
 - ocjena dovoljan (2) odgovara ocjeni D u ECTS sustavu, a ocjene D i E u ECTS sustavu prevode se u ocjenu dovoljan (2), i
 - ocjena nedovoljan (1) odgovara ocjeni F i FX u ECTS sustavu, a ocjene F i EX u ECTS sustavu prevode se u ocjenu nedovoljan (1).
- (3) Studentu koji ne odjavi ispit u roku navedenom u stavku 1. ovog članka nastavnik će u prijavnicu i u ispitnu listu upisati ocjenu nedovoljan (1).
- (4) U ISVU se unose ocjena od 0 do 5, O se unosi ukoliko student ne pristupi ispitu, te negativna ocjena (1) ako student ne položi ispit te prolazne ocjene od (2) do (5) koje se unose i u indeks potpisane od nositelja predmeta/koordinatora modula.
- (5) Ocjenjivanje studenta unutar ECTS sustava vrši nositelj studija u skladu sa studijskim programom.

VIII.1.10. Rezultati ispita i obveza nastavnika

Članak 69.

- (1) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita/usmenog dijela ispita odmah nakon održanog ispita, a rezultat pisanog/pisanog dijela ispita najkasnije u roku pet radnih dana od dana ispita isticanjem rezultata na službenoj internetskoj stranici, oglasnoj ploči znanstveno-nastavne/umjetničko-nastavne i nastavne sastavnice.
- (2) Nakon što nositelj kolegija/koordinator modula usmeno priopći studentu konačnu pozitivnu postignutu ocjenu na ispitu, student može zatražiti odmah usmeno nastavak postupka polaganja ispita ukoliko se ispit sastoji od usmenog, pisanog i usmenog dijela ili u roku od tri dana od dana objave rezultata pisanog ispita, kako bi pokušao ostvariti višu konačnu ocjenu na ispitu.
- (3) Nositelj kolegija/koordinator modula dužan je odmah nastaviti s usmenim dijelom ispita, na zahtjev studenta iz prethodnog stavka ovog članka.
- (4) U nastavku polaganja ispita studenta se ne može ocijeniti nižom ocjenom od pozitivne ocjene koju je već postigao.
- (5) Nastavnik će ocijeniti ispit studenta ocjenom nedovoljan (1) i kada student:
- nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita,
 - napusti prostoriju u kojoj se održava pisani dio ispita ili odustane od već započetog usmenog ispita, i
 - radi nedoličnog ponašanja, ometanja drugih studenata ili uporabe nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita.

VIII.1.11. Zahtjev za ponavljanjem ispita

Članak 70.

- (1) Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom može u roku od 48 sati nakon održanog usmenog ispita/usmenog dijela ispita, odnosno nakon objave rezultata pisanog ispita zahtjevom za ponavljanje ispita zatražiti polaganje ispita pred nastavničkim povjerenstvom, osim u slučaju ispita pred nastavničkim povjerenstvom iz članka 65. stavka 4. ovog Pravilnika

- (2) Zahtjev za ponavljanjem ispita istaknut u žalbi mora biti obrazložen.
- (3) Čelnik znanstveno-nastavne/umjetničko-nastavne i nastavne sastavnice je obvezan imenovati nastavničko povjerenstvo od 3 člana u roku 48 sati od primitka žalbe.
- (4) Predmetni nastavnik može nazočiti ponavljanju ispita pred nastavničkim povjerenstvom, bez prava postavljanja pitanja i ocjenjivanja studenta.
- (5) Čelnik znanstveno-nastavne/umjetničko-nastavne i nastavne sastavnice određuje vrijeme i mjesto polaganja ispita te obvezu predsjednika nastavničkog povjerenstva da osigura javnost na ispitu sukladno članku 59. stavku 6. ovog Pravilnika.
- (6) Ponovljeni ispit mora se održati u roku pet radnih dana od dana podnošenja žalbe studenta.
- (7) Pisani ispit, odnosno pisani dio ispita neće se ponoviti pred nastavničkim povjerenstvom nego će ga ono ponovno ocijeniti.
- (8) Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.

VIII.1.12. Priznavanje položenog ispita

Članak 71.

- (1) Studentu koji je položio ispit na drugom visokom učilištu može se priznati položeni ispit s istim ili drugim nazivom položenog ispita, istom ocjenom i stečenim ECTS bodovima pod uvjetom da je položeni ispit iz predmeta koji ima isti ili sličan sadržaj.
- (2) Nositelj studija odlučuje na koji će način ocjenu i ECTS bodove ubrojiti u ukupan zbroj ECTS bodova na studiju.

VIII.1.13. Evidencija o uspjehu na ispitu

Članak 72.

- (1) O uspjehu na ispitu vodi se službena evidencija sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta i Pravilniku o vođenju evidencija o studentima visokih učilišta.
- (2) Prijavnice održanih ispita i ispunjene ispitne liste nastavnik je dužan predati uredu za studente u roku pet radnih dana od dana završenog ispita.
- (3) Neposredno po održanom ispitu nastavnik je dužan unijeti ocjenu u ISVU sustav i indeks.

VIII.2. Studenska anketa

Članak 73.

- (1) U okviru vrednovanja nastave na Sveučilištu, Centar za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja provodi jedinstvenu anonimnu studentsku anketu o procjeni kvalitete rada nastavnika na znanstveno-nastavnim/umjetničko-nastavnim i nastavnim sastavnicama Sveučilišta.

- (2) Student ima pravo i obvezu ocijeniti nastavnike i suradnike koji su izvodili studijski program u tekućoj akademskoj godini, a koju je student upisao i ispunio sve studijske obveze.
- (3) Student je obavezan pristupiti anketi, a Centar za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja obavezan mu je izdati potvrdu o obavljenoj anketi.
- (4) Potvrda o obavljenoj anketi je sastavni dio dokumentacije za upis u višu godinu studija.

VIII.3. Stegovna odgovornost studenta

Članak 74.

- (1) Studenti imaju obvezu poštivati ustroj studija i opće akte Sveučilišta, odnosno znanstveno-nastavne/umjetničko-nastavne i nastavne sastavnice ovlaštene za ustroj studija te uredno izvršavati svoje obveze.
- (2) Studenti mogu zbog povrede dužnosti i neispunjavanja obaveza stegovno odgovarati. Utvrđivanje lakših i težih povreda dužnosti i neispunjavanja obaveza, privremene mjere, ovlasti, sastav i način imenovanja Stegovnog suda za studente i stegovni postupak uređuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenta koji donosi Senat.

VIII.4. Prestanak statusa studenta

Članak 75.

Osoba gubi status studenta:

1. kad završi studij,
2. kad se ispiše sa Sveučilišta, odnosno znanstveno-nastavne/umjetničko-nastavne i nastavne sastavnice ovlaštene za ustroj studija,
3. kad je isključena sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene statutom ili drugim općim aktom,
4. kad ne završi studij u roku utvrđenom statutom ili drugim općim aktom,
5. kad ne ispuni uvjete za ponavljanje godine, te
6. iz ostalih razloga utvrđenim statutom ili drugim općim aktom.

VIII.5. Završetak studija

Članak 76.

- (1) Prediplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita te ovisno o studijskom programu, izradom završnog rada i/ili polaganjem završnog ispita u skladu sa studijskim programom.
- (2) Diplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita, izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita i/ili izradom ili izvedbom umjetničkog djela u skladu sa studijskim programom.
- (3) Integrirani prediplomski i diplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita, izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita i/ili izradom ili izvedbom umjetničkog djela u skladu sa studijskim programom.

- (4) Kratki stručni studij i preddiplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita. Studijskim programom može se predvidjeti i polaganje završnog ispita i/ili izrada završnog rada.
- (5) Specijalistički diplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa studijskim programom.
- (6) Završetkom studija sukladno s odredbama ovoga članka student stječe odgovarajući stručni ili akademski naziv te druga prava sukladno s posebnim propisima.
- (7) Završne radove studija znanstveno-nastavne/umjetničko-nastavne i nastavne sastavnice Sveučilišta dužne su trajno objaviti na javnoj internetskoj bazi sveučilišne knjižnice u sastavu sveučilišta te kopirati u javnu internetsku bazu završnih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice.
- (8) Završni radovi istovrsnih umjetničkih studija koji se realiziraju kroz umjetnička ostvarenja objavljuju se na odgovarajući način.

VIII.5.1. Završni i diplomski rad

Članak 77.

Nositelj studija posebnim pravilnikom pobliže uređuje sva pitanja vezana za završni odnosno diplomski rad te diplomski ispit (prijava teme završnog/diplomskog rada, izrada završnog/diplomskog rada, prijava završnog/diplomskog rada, ocjena završnog/diplomskog rada te postupak obrane završnog/diplomskog rada, prava i obveze studenta, mentora, komentora, povjerenstava te ostala pitanja u svezi sa završnim i diplomskim radom i diplomskim ispitom).

VIII.5.2. Isprave o studiju

Članak 78.

- (1) Nakon završetka preddiplomskog sveučilišnog, diplomskog sveučilišnog, integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija studentu se izdaje diploma. Diplomom se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski naziv.
- (2) Nakon završetka kratkog stručnog studija studentu se izdaje svjedodžba, a nakon završetka preddiplomskog stručnog studija i specijalističkog diplomskog stručnog studija studentu se izdaje diploma kojima se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog stručnog naziva.
- (3) Uz svjedodžbu ili diplomu studentu se bez naknade i na hrvatskome i engleskom jeziku izdaje i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s drugim podacima potrebnim za razumijevanje stečene kvalifikacije.
- (4) Diplome i svjedodžbe koje izdaju Sveučilište, znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice ovlaštene za ustroj studija javne su isprave.
- (5) Sadržaj diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje ministar.
- (6) Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, te sadržaj i oblik svjedodžbi propisuje Senat.

VIII.5.3. Ukupna ocjena uspjeha na studiju

Članak 79.

- (1) Ukupna ocjena uspjeha na studiju ovisi o ocjenama ispita svih predmeta te ocjeni završnog odnosno diplomskog rada i/ili ispita i njima pridijeljenim ECTS bodovima.
- (2) Ukupna ocjena uspjeha na studiju utvrđuje se tako da se zbroje pojedinačne ocjene ispita svih predmeta iz stavka 1. ovog članka i pomnožene s pripadajućim brojem ECTS bodova, a zatim taj rezultat podijeli sa zbrojem ECTS bodova svih predmeta iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Studentima s najvećim ukupnim ocjenama na kraju preddiplomskog sveučilišnog, integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija te diplomskog sveučilišnog studija dodjeljuje se pohvala kako slijedi:
 - Prvostupnik/magistar s najvećom pohvalom – SUMMA CUM LAUDE,
 - Prvostupnik/magistar s velikom pohvalom – MAGNA CUM LAUDE, i
 - Prvostupnik/magistar s pohvalom – CUM LAUDE
- (4) Broj pohvaljenih studenata i uvjete za dobivanje pohvala utvrđuje nositelj studija.

VIII.6. Svečana promocija

Članak 80.

- (1) Svjedodžba, odnosno diploma uručuje se na svečanoj promociji.
- (2) Svjedodžbu, odnosno diplomu nakon završetka studija koje ustrojava i izvode fakultet odnosno umjetnička akademija, uručuje dekan uz promotore, a za studije koje ustrojava Sveučilište, a izvode ih sveučilišni odjeli ili Centar za stručne studije Sveučilišta, uručuje rektor, uz pročelnika odjela ili Centra i promotore.

IX. ODUZIMANJE AKADEMSKOG ILI STRUČNOG NAZIVA

IX.1. Postupak oduzimanja akademskog ili stručnog naziva

Članak 81.

- (1) Akademski ili stručni naziv oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili ako je diplomski/završni rad plagijat ili krivotvorina.
- (2) Oduzimanje akademskog ili stručnog naziva provodi se u postupku koji odgovara postupku stjecanja akademskog ili stručnog naziva, u skladu s odredbama ovog Pravilnika.
- (3) Prijedlog za pokretanje postupka može podnijeti svaka osoba u pisanom obliku s detaljnim obrazloženjem i dokazima o postojanju osnovane sumnje iz stavka 1. ovog članka.
- (4) Prijedlog za pokretanje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog naziva ne može se podnijeti ako je proteklo deset ili više godina od njegova stjecanja.

Članak 82.

- (1) Postupak oduzimanja akademskog ili stručnog naziva provodi stručno vijeće znanstveno-nastavne/umjetničko-nastavne sastavnice Sveučilišta na temelju prijedloga iz članka 81. stavka 3. ovog Pravilnika.
- (2) Stručno vijeće znanstveno-nastavne/umjetničko-nastavne sastavnice Sveučilišta odbacit će prijedlog oduzimanja akademskog ili stručnog naziva ukoliko nije obrazložen, ne sadrži odgovarajuće dokaze ili ako je nastupila zastara.
- (3) Stručno vijeće znanstveno-nastavne/umjetničko-nastavne sastavnice Sveučilišta ukoliko utvrdi da prijedlog ima osnove za pokretanje postupka imenovat će povjerenstvo od tri člana iz šireg područja diplomskog/završnog rada. Članovi povjerenstva za ocjenu prijedloga o oduzimanju akademskog naziva moraju biti nastavnici izabrani u znanstveno-nastavno/umjetničko-nastavno zvanje, a članovi povjerenstva za ocjenu prijedloga o oduzimanju stručnog naziva moraju biti nastavnici izabrani u znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje. Mentor diplomskog/završnog rada ne može biti član povjerenstva.
- (3) Povjerenstvo iz prethodnog stavka ovog članka razmatra i ocjenjuje prijedlog za oduzimanje akademskog ili stručnog naziva te određuje način postupanja, način utvrđivanja dokaza i obvezno je u roku od (30) trideset dana od dana primitka prijedloga za oduzimanje akademskog ili stručnog naziva dostaviti stručnom vijeću znanstveno-nastavne/umjetničko-nastavne sastavnice Sveučilišta izvješće s prijedlogom za oduzimanje oduzimanja akademskog ili stručnog naziva ili obustavom postupka.
- (4) Uz Izvješće povjerenstva iz stavka 3. ovog Pravilnika prilažu se:
 - prijepis ocjena svih ispita tijekom studija,
 - prijavu i odobrenje teme diplomskog/završnog rada,
 - Odluku o imenovanju Povjerenstva za ocjenu diplomskog/završnog rada,
 - Izvješće o diplomskom/završnom radu,
 - Zapisnik o diplomskom ispitu, i
 - jedan (1) primjerak diplomskog/završnog rada.

Članak 83.

- (1) Na temelju izvješća povjerenstva iz članka 82. ovog Pravilnika, stručno vijeće znanstveno-nastavne/umjetničko-nastavne sastavnice Sveučilišta donosi odluku o oduzimanju akademskog ili stručnog naziva ili obustavom postupka.
- (2) Odluka stručnog vijeća dostavlja se podnositelju prijedloga za oduzimanje akademskog ili stručnog naziva i osobi kojoj se oduzima akademski ili stručni naziv.

IX.2. Poništenje diplome/svjedodžbe o stjecanju akademskog ili stručnog naziva

Članak 84.

- (1) U slučaju da stručno vijeće znanstveno-nastavne/umjetničko-nastavne sastavnice Sveučilišta donese odluku o oduzimanju akademskog ili stručnog naziva, dekan fakulteta/Umjetničke akademije, odnosno rektor i pročelnik sveučilišnog odjela poništiti će diplomu/svjedodžbu o stjecanju akademskog ili stručnog naziva i to najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja odluke stručnog vijeća znanstveno-nastavne/umjetničko-nastavne sastavnice Sveučilišta o oduzimanju akademskog ili stručnog naziva.

- (2) Odluka o oduzimanju akademskog ili stručnog naziva unosi se u Knjigu diplomiranih studenata znanstveno-nastavne/umjetničko-nastavne sastavnice Sveučilišta.
- (3) Diploma, odnosno svjedodžba kojom je stečen akademski ili stručni naziv poništava se stavljanjem na nju klauzule o poništenju.
- (4) Osoba kojoj je oduzet akademski ili stručni naziv dužna je u roku od (30) trideset dana od dana poništenja diplome/svjedodžbe vratiti znanstveno-nastavnoj/umjetničko-nastavnoj sastavnici Sveučilišta diplomu/svjedodžbu o stjecanju akademskog ili stručnog naziva.
- (5) Osoba kojoj je oduzet akademski ili stručni naziv, gubi sva prava koja je imala temeljem akademskog ili stručnog naziva.

X. PRAĆENJE KVALITETE STUDIJA NA SVEUČILIŠTU

Članak 85.

Praćenje i unaprjeđivanje kvalitete obrazovanja propisano je Pravilnikom o unaprjeđenju i osiguranju kvalitete Sveučilišta i znanstveno-nastavnih/umjetničko-nastavnih i nastavnih sastavnica, provodi Centar za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 86.

Studenti koji su upisani na preddiplomske sveučilišne, integrirane preddiplomske i diplomske sveučilišne studije, diplomske sveučilišne i stručne studije prije 1. listopada akademske 2015./2016. godine, a savladavaju studije bez ponavljanja godine imaju pravo dovršiti studij prema studijskom programu i uvjetima koji su važili prilikom upisa u prvu godinu studija.

Članak 87.

- (1) Ovaj Pravilnik donosi Senat na prijedlog Odbora za statutarna i pravna pitanja.
- (2) Izmjene i dopune Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je Pravilnik donesen.

Članak 88.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o studijima i studiranju na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 27. rujna 2010. godine sa svim njegovim izmjenama i dopunama.

Članak 89.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta, a primjenjuje se od 1. listopada 2015. godine.



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku dana 9. srpnja 2015. godine te je stupio na snagu dana 17. srpnja 2015. godine.



GLAVNA TAJNICA

Zdenka Barišić, mag. iur.

KLASA: 003-05/15-01/10
URBROJ: 2158-60-01-15-10

SADRŽAJ

I. OPĆE ODREDBE	2
II. OPĆENITO O STUDIJIMA	2
II.1. Sveučilišni studij.....	3
II.1.1. Preddiplomski sveučilišni studij	3
II.1.2. Diplomski sveučilišni studij	3
II.1.3 Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij	4
II.1.4. Poslijediplomski studij	4
II.1.5. Stručni studij.....	4
II.2. Nositelji ustroja i izvedbe samostalnih sveučilišnih i stručnih studija	5
II.3. Zajednički i združeni studij i prekogranična suradnja.....	6
II.4. Studijski program	6
II.5. Izvedbeni plan nastave.....	7
II.6. Provedbeni dokumenti	8
II.7. Informacijski paket	8
II.7.1. Obavijesti o nositelju studija i uvjetima prijave na studij	8
II.7.2. Obavijesti o studijskom programu.....	9
II.7.3. Opće informacije za studente	9
II.8. Prijepis ocjena.....	10
II.9. Dopunska isprava o studiju.....	10
III. STUDENTI	10
III.1. Stjecanje statusa studenta	10
III.1.1. Studentska iskaznica	10
III.1.2. Indeks	11
III.2. Redoviti i izvanredni studenti.....	12
III.2.1. Gost student.....	12
III.3. Status studenta.....	12
III.3.1. Redoviti i izvanredni studenti.....	12
III.3.1.1. Sportaši i umjetnici.....	13
III.3.1.2. Izrazito uspješni studenti	13
III.3.2. Upis na preddiplomski sveučilišni, integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij te stručni studij	14
III.3.2.1. Natječaj za upis	14
III.3.2.2. Prijava na Natječaj	14
III.3.2.3. Kriteriji i pravo upisa u I. godinu preddiplomskih sveučilišnih, integriranih preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studija te stručnih studija	15
III.3.2.4. Kriteriji i pravo upisa u I. godinu diplomskog sveučilišnog studija	15
III.3.2.5. Pravo prigovora	15
III.4. Stjecanje statusa studenta prijelazom na druge sveučilišne studije.....	16
III.4.1. Uvjeti prijelaza	17
III.4.2. Potrebna dokumentacija uz zahtjev za prijelaz studenta	17
III.4.3. Odluka o prijelazu studenta.....	17
III.5. Nastavak prekinutog studija	18
III.6. Dovršetak studija.....	18
III.7. Ugovor o studiranju.....	19
IV. MOBILNOST STUDENTA	19
IV.1. Mobilnost u okviru Sveučilišta	19
IV.2. Mobilnost studenta između hrvatskih sveučilišta i između hrvatskih sveučilišta i inozemnih sveučilišta	19

V. PRAVA I OBVEZE STUDENTA	20
V.1. Prava i obveze studenta	20
V.1.1. Pravo na mirovanje obveza	20
VI. ORGANIZACIJA NASTAVE.....	21
VI.1. Izvedba studija	21
VI.2. Akademska godina.....	21
VI.3. Nastavni kalendar.....	22
VI.4. Evidencija održane nastave	22
VII. OPTEREĆENJE STUDENTA	22
VII.1. Europski sustav prijenosa bodova (ECTS)	23
VII.2. Prijepis ECTS bodova i Dopunska isprava o studiju.....	23
VIII. NAPREDOVANJE TIJEKOM STUDIJA	23
VIII.1. Upis u višu godinu studija i participacija u troškovima studija (školarine) prema linearnom modelu studiranja.....	23
VIII.1.1. Redoviti studenti.....	23
VIII.1.2. Izvanredni studenti	24
VIII.1.3. Upis u višu godinu studija	24
VIII.1.4. Poništavanje upisanog predmeta	25
VIII.1.5. Ponavljanje godine	25
VIII.1.6. Izmjena studijskog programa	25
VIII.1.7. Ovjera modula, semestra i potpis nastavnika	25
VIII.1.8. Ispiti i druge provjere znanja/obveznost i vrste ispita.....	26
VIII.1.8.1. Povjeravanje održavanja ispita	26
VIII.1.8.2. Ispitni rokovi i vrste ispitnih rokova	27
VIII.1.8.3. Kalendar i raspored ispita.....	27
VIII.1.8.4. Vrijeme polaganja ispita.....	27
VIII.1.8.5. Broj izlazaka na ispite redovitih studenata.....	27
VIII.1.8.6. Prijava ispita	28
VIII.1.8.7. Odjava ispita.....	28
VIII.1.9. Ocjenjivanje.....	28
VIII.1.10. Rezultati ispita i obveza nastavnika	29
VIII.1.11. Prigovor na ocjenu.....	29
VIII.1.12. Priznavanje položenog ispita	30
VIII.1.13. Evidencija o uspjehu na ispitu.....	30
VIII.2. Studenska anketa	30
VIII.3. Stegovna odgovornost studenta.....	31
VIII.4. Prestanak statusa studenta	31
VIII.5. Završetak studija.....	31
VIII.5.1. Završni i diplomski rad.....	32
VIII.5.2. Isprave o studiju	32
VIII.5.3. Ukupna ocjena uspjeha na studiju	33
VIII.6. Svečana promocija.....	33
IX. ODUZIMANJE AKADEMSKOG ILI STRUČNOG NAZIVA	33
IX.1. Postupak oduzimanja akademskog ili stručnog naziva.....	33
IX.2. Poništenje diplome/svjedodžbe o stjecanju akademskog ili stručnog naziva	34
X. PRAĆENJE KVALITETE STUDIJA NA SVEUČILIŠTU	35
XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	35

