

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
PREHRAMBENO-TEHNOLOŠKI FAKULTET OSIJEK



PRAVILNIK

**o ustroju i djelovanju sustava za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog
obrazovanja na Prehrambeno-tehnološkom fakultetu Osijek**

Osijek, srpanj 2022.

Na temelju članka 43. i 115., stavka 2., Statuta Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek – pročišćeni tekst, članka 103. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, pročišćeni tekst, te Pravilnika o ustroju i djelovanju sustava za osiguranje kvalitete na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultetsko vijeće Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek, na svojoj X. redovitoj sjednici akademske godine 2021./2022., održanoj dana 18. srpnja 2022. godine, pod točkom 3. dnevnog reda, na prijedlog dekana, donijelo je

P R A V I L N I K

o ustroju i djelovanju sustava za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na Prehrambeno-tehnološkom fakultetu Osijek

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o ustroju i djelovanju sustava za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na Prehrambeno-tehnološkom fakultetu Osijek (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se ustroj, djelovanje i područja vrjednovanja sustava za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na Prehrambeno-tehnološkom fakultetu Osijek (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Svi pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Ciljevi organizacije sustava za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: sustav kvalitete) na Fakultetu jesu određivanje i praćenje pokazatelja kvalitete te utvrđivanje i sustavno provođenje aktivnosti i postupaka u svrhu unaprjeđenja i osiguravanja kvalitete u djelovanju svih fakultetskih struktura (studentata, uprave, nastavnika, stručno-administrativne službe, stručnih tijela za kvalitetu).
- (2) Na taj način obuhvaćeno je cijelo razdoblje studiranja koje uključuje: prijavu i upis na studij, nastavu, vrjednovanje ishoda učenja, stjecanje akademskog naziva, odnosno akademskog stupnja, kao i praćenje zapošljivosti te cjeloživotno obrazovanje.

Članak 3.

- (1) Ustroj i djelovanje sustava kvalitete podliježe mjerilima, načelima i kriterijima vrjednovanja učinkovitosti Fakulteta, a temelji se na normativnim aktima Fakulteta.
- (2) Sustav kvalitete na Fakultetu uključuje dionike iz svih struktura Fakulteta te vanjske dionike.

- (3) Pri organizaciji sustava kvalitete na Fakultetu uzimaju se u obzir posebnosti područja visokog obrazovanja, znanstveno-istraživačkog i razvojno-stručnog rada.

II. USTROJ I DJELOVANJE

Članak 4.

- (1) Ustrojbena tijela sustava kvalitete na Fakultetu jesu:
- Prodekan za upravljanje kvalitetom,
 - Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja,
 - Povjerenstvo za praćenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja.
- (2) Ustrojbena tijela iz stavka 1. ovog članka djeluju usklađeno te su odgovorna za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete u svim područjima djelovanja Fakulteta.

II.1. Prodekan za upravljanje kvalitetom

Članak 5.

- (1) Prodekan za upravljanje kvalitetom za svoj rad odgovoran je Fakultetskom vijeću i dekanu, a bira ga Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (2) Postupak izbora, mandat te postupak razrješenja prodekana određeni su Statutom Prehrambeno-tehnološkog Fakulteta Osijek.

II.1.1. Nadležnosti prodekana za upravljanje kvalitetom

Članak 6.

Nadležnost prodekana za upravljanje kvalitetom određena je Statutom Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek.

Prodekan za upravljanje kvalitetom:

- predsjedava Povjerenstvom za praćenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja,
- koordinira sve aktivnosti u vezi sa sustavom osiguravanja kvalitete,
- u suradnji s voditeljem Ureda za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja:
 - promiče unaprjeđenje sustava kvalitete kroz jasno određene standarde osiguranja kvalitete,
 - predlaže dekanu i Fakultetskom vijeću strategiju osiguravanja kvalitete, kao i smjernice, kriterije, standarde i postupke njena ostvarivanja i neprekidnog poboljšavanja,
 - koordinira aktivnosti u vezi s izradom strateških dokumenata Fakulteta te prati njihovu provedbu;
- upravlja uvođenjem i akreditacijom Fakulteta u nova znanstvena područja,

- radi na uključivanju vanjskih dionika u aktivnu provedbu sustava kvalitete te obavlja i druge poslove po nalogu dekana.

II.2. Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja

Članak 7.

- (1) Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ured) sudjeluje u organizaciji, praćenju, provođenju i prosudbi svih aktivnosti u vezi s unaprjeđenjem i osiguranjem kvalitete visokog obrazovanja na Fakultetu, kao i u organizaciji te provođenju poslova utvrđenih Statutom Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek.
- (2) Ured je obavezan o svim poduzetim aktivnostima izvještavati prodekana za upravljanje kvalitetom i Povjerenstvo za praćenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja.
- (3) Za rad Ureda odgovoran je voditelj Ureda.
- (4) Voditelj Ureda sudjeluje na sastancima Povjerenstva za praćenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja.

II.3. Povjerenstvo za praćenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja

Članak 8.

- (1) Povjerenstvo za praćenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) odlukom imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (2) Povjerenstvo upravlja sustavom unaprjeđenja i osiguravanja kvalitete na Fakultetu te može prilagoditi postupke sustava kvalitete sukladno potrebama Fakulteta.
- (3) Povjerenstvo djeluje prema aktivnostima koje su navedene u strateškim dokumentima Fakulteta.
- (4) Povjerenstvo je obvezno najmanje jedanput godišnje u utvrđenim rokovima podnositi izvješće o svom djelovanju Odboru za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku te Fakultetskom vijeću.

II.3.1. Sastav Povjerenstva

Članak 9.

- (1) Povjerenstvo ima sedam (7) članova:
 - prodekan za upravljanje kvalitetom,
 - 2 (dva) predstavnika nastavnika,
 - 1 (jedan) predstavnik asistenata,
 - 1 (jedan) predstavnik studenata,
 - 2 (dva) predstavnika vanjskih dionika.
- (2) Predsjednik Povjerenstva jest prodekan za upravljanje kvalitetom.

- (3) Mandat članova Povjerenstva traje četiri (4) godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za člana.

Članak 10.

- (1) Članovi Povjerenstva za kvalitetu iz reda nastavnika, asistenata i vanjskih dionika biraju se na prijedlog dekana.
- (2) Član Povjerenstva iz reda studenata bira se na prijedlog Studentskog zbora Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek.
- (3) Ukoliko Fakultetsko vijeće odbije nekog od predloženih članova, utoliko se postupak ponavlja.

II.3.2 Razrješenje članova Povjerenstva

Članak 11.

- (1) Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata:
- na vlastiti zahtjev,
 - uz obrazloženi prijedlog za razrješenje predlagatelja,
 - ako se ne pridržava bitnih odluka, propisa i kodeksa Fakulteta i Sveučilišta te ne sudjeluje aktivno u radu Povjerenstva.
- (2) Prijedlog o razrješenju podnosi se u pisanom obliku Fakultetskom vijeću.
- (3) Odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće, pri čemu se na toj sjednici FV-a imenuje drugi član Povjerenstva.
- (4) Novoimenovani član imenuje se za razdoblje mandata člana kojeg je zamijenio u Povjerenstvu.

II.3.3. Nadležnost Povjerenstva

- (1) Nadležnost Povjerenstva određena je Pravilnikom o ustroju i djelovanju sustava za osiguranje kvalitete na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.
- (2) Povjerenstvo organizira, koordinira i provodi postupke unutarnjeg vrjednovanja, razvija institucijske mehanizme osiguravanja, unaprjeđenja i promicanja kvalitete na Fakultetu.
- (3) Navedeni postupci uključuju sljedeće elemente:
- samoanalizu,
 - definiranje i razvijanje pokazatelja kvalitete,
 - sudjelovanje studenata u praćenju kvalitete provedbe studija,
 - istraživanje uspješnosti studiranja, posebice uzroka nekvalitetnog, predugog i neučinkovitog studiranja,
 - analizu i odabir postupaka za ocjenu kompetencije nastavnog osoblja,
 - osiguranje i praćenje usavršavanja sveučilišnih nastavnika (cjeloživotno obrazovanje),
 - osiguranje i praćenje usavršavanja administrativnog i stručnog osoblja,

- obradu pokazatelja unaprjeđenja nastave,
 - ocjenu kvalitete općih i posebnih kompetencija ostvarenih studijskim programom,
 - određivanje i uvođenje obveznih standardiziranih protokola za administrativne aktivnosti.
- (4) U suradnji s Odborom za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete te Sveučilišnim centrom za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Povjerenstvo:
- planira strategiju unaprjeđenja kvalitete na Fakultetu,
 - provodi program procjene i unaprjeđenja kvalitete visokog obrazovanja na Fakultetu,
 - koordinira provedbu projekata za profesionalni i stručni razvoj kadrova u području kvalitete.

Članak 12.

II.3.4. Rad Povjerenstva

- (1) Rad Povjerenstva odvija se na sjednicama.
- (2) Sjednicu saziva i vodi predsjednik Povjerenstva na vlastiti zahtjev ili zahtjev dekana, po potrebi i na zahtjev člana/ova Povjerenstva.
- (3) Povjerenstvo može donositi odluke isključivo ako je na sjednici prisutna natpolovična većina članova Povjerenstva.
- (4) Odluke se donose javnim glasanjem natpolovičnom većinom prisutnih članova Povjerenstva.
- (5) Na svakoj sjednici vodi se zapisnik.

II.4. Radna skupina za praćenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na Fakultetu

Članak 13.

- (1) Radna skupina za praćenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na Fakultetu (u daljnjem tekstu: Radna skupina) imenuje se kao savjetodavno tijelo Ureda i Povjerenstva.
- (2) Članove Radne skupine, odlukom, imenuje dekan Fakulteta na prijedlog Povjerenstva.
- (3) Mandat članova Radne skupine traje dvije (2) akademske godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana.

II.4.1. Sastav Radne skupine

Članak 14.

Radnu skupinu čine:

- po jedan (1) predstavnik svakog Zavoda,
- jedan (1) predstavnik studenata,
- jedan (1) predstavnik Ureda za studente i studije,

- jedan (1) predstavnik knjižnice Fakulteta,
- jedan (1) predstavnik Ureda za financijsko-računovodstvene poslove,
- jedan (1) predstavnik vanjskih dionika.

II.4.2. Djelokrug rada Radne skupine

Članak 15.

Radna skupina sudjeluje u izradi bitnih dokumenata, prikupljanju i analizi podataka, raspravlja o pitanjima kvalitete te daje svoje primjedbe, mišljenje i prijedloge u vezi sa sustavom osiguranja i unaprjeđenja kvalitete.

Članak 16.

Sastanke Radne skupine, po potrebi, saziva zaposlenik Ureda ili predsjednik Povjerenstva.

III. PODRUČJE VRJEDNOVANJA

Članak 17.

Područje vrjednovanja sustava kvalitete na Fakultetu obuhvaća:

- aktivnosti, pravila i postupke sustavnog unaprjeđivanja i osiguravanja kvalitete,
- kvalitetno djelovanje obrazovnog procesa (postupci poučavanja, postupci učenja, postupci vrjednovanja studentskog rada, opremljenost za obrazovanje, knjižnica, informatička opremljenost i drugo),
- studijske programe,
- kvalitetu izvora za učenje i pomoć studentima (postojanje izvora i opremljenost, stručnost i postupanje osoblja),
- praćenje i analizu pokazatelja kvalitete te unaprjeđenje kvalitete u odnosu na studente, nastavu i nastavnike, stručno-administrativne službe, znanstveno-istraživački i razvojno-stručni rad,
- osiguranje i unaprjeđenje kvalitete rada nastavnog i stručno-administrativnog osoblja,
- javno i interno informiranje o sustavu kvalitete,
- javnost djelovanja.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik od 9. srpnja 2010. godine, kao i pripadajuća izmjena tog Pravilnika.

DEKAN

prof. dr. sc. Jurislav Babić

Pravilnik o ustroju i djelovanju sustava za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na Prehrambeno-tehnološkom fakultetu Osijek objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta dana 22. srpnja 2022. godine te je stupio na snagu dana 29. srpnja 2022. godine.

TAJNIK

Janja Perić, dipl. iur.

KLASA: 011-01/22-01/02

URBROJ: 2158-82-01-22-33